



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 155 Del 28-07-23

COPIA

Oggetto: CONCESSIONE PATROCINIO E CONTRIBUTO ALLA ASSOCIAZIONE PAIDIA PER REALIZZAZIONE EVENTO CARNEVALBA - IL CARNEVALE DEL MARE - EDIZIONE 2023.

L'anno duemilaventitre il giorno ventotto del mese di luglio alle ore 13:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Casciotti Antonietta	Sindaco	P
Pulcini Simone	Vicesindaco	P
Tribuiani Paolo	Assessore	P
Di Matteo Francesca	Assessore	P
Vallese Giuliano	Assessore	P
L'Innocente Sandra	Assessore	P

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor Casciotti Antonietta in qualità di Sindaco assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Colangelo Fania.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Visti:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- i pareri resi, a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, dal Responsabile dell'Area e/o Ufficio interessato e dal Responsabile dell'Area Economia e Finanza in ordine, rispettivamente, alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta della presente deliberazione;

Visti i pareri resi, a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, che si riportano integralmente nel presente atto:

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 26-07-2023

Il Responsabile del servizio

Lattanzi Elena

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data: 27-07-2023

Il Responsabile del servizio

Cimini Loredana

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la nota pervenuta al Comune di Alba Adriatica prot. n. 18761 del 22.06.2023 dell'Associazione culturale di impegno sociale Paidia con sede in Viale Mazzini n. 34, in Alba Adriatica (Te), Presidente Marica Galiffa, P. IVA 02151990674 – C.F. 91061910674 per l'organizzazione del “*Carnevalalba – il Carnevale del mare – Edizione 2023*” per un costo complessivo di euro 35.000,00 per il giorno **03 Agosto 2023**, sull'intero Lungomare Marconi, comprese Piazzetta Montale, Piazzetta Quasimodo e Rotonda Nilo, Piazzetta della Madonnina (Via Isonzo);

Rilevato che l'evento consiste in una sfilata di carri allegorici e di gruppi mascherati, animazione per bambini, band musicali e DJ set;

Visto lo Statuto dell'Associazione nella quale la stessa “promuove, produce ed organizza spettacoli teatrali, manifestazioni carnevalesche, concerti e spettacoli musicali, opere e balletti, mostre d'arte, di pittura, di fotografia....”;

Esaminato il Piano Finanziario prot. n. 19520 del 27.06.2023, dal quale si evincono le entrate pari ad €. 68.250,00 e le Uscite pari ad €. 70.918,70;

Rilevato che l'organizzatore richiede:

- 1) la chiusura di tutto il Lungomare Marconi e di tutte le vie che si interfacciano con il lungomare stesso;
- 2) l'anticipo del contributo richiesto per far fronte alle spese iniziali dell'evento vista la mole delle stesse, nella misura del 50% del contributo richiesto;
 - “*Occupazione gratuita suolo pubblico;*
 - *Autorizzazione per realizzazione evento “Carnevalba-Carnevale del Mare” Edizione 2023 (sgombero Lungomare Marconi, segnaletica, transenne per chiusura delle strade;*
 - *Fornitura transenne protezione palchi;*
 - *Fornitura e montaggio di palchi comprensivi di “Dichiarazione corretto montaggio”:*
Rotatoria Rotonda Nilo misura 8x8
 - *Ordinanza di chiusura al transito con segnali di divieto di sosta su intero lungomare Marconi compreso Piazzetta Piave, Piazzetta Rovigo, Piazzetta Quasimodo, e Montale e compreso tratto tra Rotonda Nilo e ingresso Croce Rossa presso Parco Bambinopoli (divieto di parcheggio dalle ore 14.30 del 03 agosto a fine manifestazione);*

- *Sospensione mercatini serali su Piazzetta Rovigo e Rotonda Nilo per la serata del 03 agosto 2022;*
- *Ordinanza proroga chiusura pubblici esercizi fino alle ore 03.30;*
- *Ordinanza con proroga fino alle ore 03.30 Regolamento comunale acustico;*
- *Autorizzazione al posizionamento n. 3 Ledwall 600X400 su Lungomare Marconi*
- *Pulizia post evento”;*

Rilevato che con nota prot. n. 22548 del 24/04/2023 l'associazione Paidia informava della presenza di due banchi commerciali di vendita di dolciumi e arachidi da posizionarsi uno di piazzetta Quasimodo e l'altro in piazzetta Montale;

Specificato che l'Associazione come da nota prot. 22378 del 20.07.2023 in atti “*si farà carico dell'organizzazione generale della manifestazione, palco in Piazzetta Montale, Assicurazione, Service audio, luci e scenografia idonei alla serata, video wall, SIAE, Servizio d'Ordine, pubblicità intera proposta artistica generale, ufficio stampa il piano sicurezza;*

Sottolineato che con nota prot. interno n. 845065 del 19.07.2023, e nota prot. interno n. 845944 24.07.2023 il Responsabile dell'Ufficio Turismo richiedeva il parere tecnico dell'Area Tecnica LL. PP., per la parte di propria competenza;

Rilevato che sono pervenuti i pareri del Responsabile dell'Ufficio Tecnico prot. int. n. 845277 del 20.07.2023 e prot. int 845955 del 24-07-2023, depositato agli atti;

Sottolineato che con nota prot. interno n. 845057 del 19.07.2023 e prot. 845974 del 24-07-2023, il Responsabile dell'Ufficio Turismo richiedeva il parere tecnico dell'Area Demanio marittimo., per la parte di propria competenza;

Rilevato che è pervenuto il parere del Responsabile Area Demanio Marittimo prot. int. n. 845098 del 19.07.2023, e prot. 846277 del 25.07.2023 depositato agli atti;

Sottolineato che con nota prot. interno n. 845093 del 19-07-2023, il Responsabile dell'Ufficio Turismo richiedeva il parere tecnico al Responsabile dell'Ufficio Polizia Municipale, per la parte di propria competenza;

Rilevato che è pervenuto il parere del Responsabile dell'Ufficio Polizia Municipale prot. int. n. 845121 del 19.07.2023, depositato agli atti;

Tenuto conto:

- che la Costituzione Italiana afferma il dovere e l'impegno di tutte le Istituzioni – Stato, Regioni, Comuni, Province, Città metropolitane – che secondo l'art. 114 della Costituzione costituiscono la Repubblica, di promuovere il progresso della cultura, la ricerca scientifica e tecnica e di difendere e tutelare i valori del paesaggio naturale ed il prezioso patrimonio storico e artistico del nostro Paese;
- che ai sensi degli artt. 3 e 13 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, il Comune è l'Ente a finalità generali che cura gli interessi e promuove lo

- sviluppo della propria comunità esercitando tutte le funzioni amministrative che non siano espressamente attribuite ad altri soggetti;
- che tra le finalità che il Comune di Alba Adriatica si è dato nell'esercizio della sua autonomia vi è anche l'effettività del diritto agli studi e lo sviluppo delle attività creative e della vita culturale (art. 7, comma 7 dello Statuto Comunale);
 - che l'attività di che trattasi rientra nelle competenze del Comune e che la partecipazione economica che si intende concedere all'Associazione di cui sopra consente che essa venga esercitata in forma mediata, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità, offrendo alla cittadinanza anche un'occasione di svago ed aggregazione sociale;
 - che il Comune, per ovvie carenze organizzative e logistiche non può affrontare in proprio l'organizzazione di tali manifestazioni, ma deve necessariamente affidarle all'esterno, sulla scorta del principio di sussidiarietà orizzontale (art. 118 Cost.);
 - che all'avvenimento faranno riscontro notevoli vantaggi per la collettività albense sul piano culturale, economico, turistico e sportivo;
 - che per la fattispecie in esame si ritiene non trovi applicazione la disciplina dell'art. 6, comma 9, del DL n. 78/2010, convertito, con modificazioni, in legge n. 122 del 30 luglio 2010, per quanto da ultimo anche precisato dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Liguria con deliberazione n. 11/2011/PAR di cui di seguito si riporta testualmente uno stralcio "...non si configura quale sponsorizzazione il sostegno di iniziative di un soggetto terzo, rientranti nei compiti del Comune, nell'interesse della collettività anche sulla scorta dei principi di sussidiarietà orizzontale ex art. 118 Cost. (deliberazione n. 1075/2010/PAR – Sez. di Controllo Lombardia). Pertanto, deve considerarsi vietata qualsiasi forma di contribuzione intesa a valorizzare il nome o la caratteristica del Comune ovvero a sostenere eventi che non siano diretta espressione dei compiti istituzionali dell'Ente, mentre sono tutt'ora ammesse le contribuzioni a soggetti terzi per iniziative culturali, artistiche, sociali, di promozione turistica (elencazione questa non esaustiva) che mirano a realizzare gli interessi, economici e non della collettività amministrata, ossia le finalità istituzionali dell'Ente locale. Tali iniziative consistono nella concretizzazione del fine pubblico rispetto alla scelta da parte dell'Amministrazione di erogare direttamente un servizio di utilità per la collettività";

Atteso che in conformità agli obiettivi ed alle direttive dell'Ente si ritiene di aderire, per quanto sopra, alla realizzazione dell'iniziativa avanzata dall'Associazione sopra richiamata;

Specificato che l'Amministrazione in nessun caso autorizza **l'Associazione Paidia** nel corso della citata manifestazione l'esercizio di attività produttive, commerciali, artigianali e/o similari ivi comprese quelle di somministrazione di alimenti e bevande, vietando qualsiasi forma di commercio;

Rilevato che, per sopralluogo esigenze legate alla circolare estesa dal Capo della Polizia Dott. Gabrielli, successivamente ai disordini di Torino del giugno 2017, e la successiva direttiva del Capo del Gabinetto del Ministero dell'Interno del 18.07.2018 avente ad oggetto “*Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasioni di manifestazioni pubbliche*”, risulta necessario che l’Associazione adotti misure di safety e security;

Sottolineato che lo svolgimento dell’evento è comunque subordinato al rilascio di tutte le autorizzazioni/assicurazioni e prescrizioni richieste dalla legge (si elenca in modo non esaustivo Piano Sicurezza) e che l’obbligo della richiesta di tali autorizzazioni è a carico dell’Associazione la quale solleva l’Ente da qualsiasi forma di responsabilità che possa derivare dalla realizzazione della manifestazione stessa anche per danni a persone e cose;

Richiamato il Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28.01.1991 avente ad oggetto: “*Approvazione Regolamento comunale per la disciplina della concessione di sovvenzione contributi, sussidi ed ausili finanziari e l’attribuzione di vantaggi economici*”;

Dato atto che il contributo verrà erogato su presentazione di regolare rendiconto finanziario da parte dell’Associazione, corredata dalle copie dei documenti fiscali (fatture o ricevute) giustificativi delle spese sostenute;

Tenuto conto che in caso di difformità tra il piano finanziario presentato e la rendicontazione finale, così come previsto all’art. 8 commi 2 e 4 del Regolamento sopra richiamato di concessione dei contributi economici, il contributo concesso verrà proporzionalmente rideterminato in sede di liquidazione;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 23 Marzo 2023, avente ad oggetto “*Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023/2025 art. 151, D.lgs. n. 267/2000 ed art. 10 del D.lgs. n. 118/2011*” resa esecutiva ai sensi di legge, di approvazione:

- ⊕ del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2023/2025;
- ⊕ della nota integrativa;
- ⊕ degli allegati al bilancio di previsione 2023/2025;

RICHIAMATO altresì, il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2023/2025, approvato già approvato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 62 del 30 Marzo 2023, esecutiva ai sensi di legge, cui è stata assicurata puntuale trasparenza secondo il disposto dell’art. 1, commi 15 e 16 della legge 13 novembre 2012 n. 190 nonché del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, art. 37, mediante la pubblicazione sul sito *web* istituzionale, secondo criteri di facile accessibilità, completezza semplicità di consultazione, nella sezione *Amministrazione Trasparente - Sezione Altri Contenuti – Sotto - sezione 2[^] livello - Prevenzione della Corruzione.*”;

RICHIAMATO il “*Regolamento Comunale per la disciplina dello svolgimento dell’attività commerciale sulle aree pubbliche*” adottato con D.C.C. 10.03.2015;

Visti i pareri espressi dai Responsabili degli Uffici competenti ai sensi dell'art. 49 del D.lgs.267/2000 che si riportano integralmente nel presente atto;

Visto il decreto sindacale prot. n. 20170 del 03/07/2023 con il quale si è provveduto alla nomina del Responsabile dell'Ufficio 3 Servizi al Cittadino "Pubblica Istruzione – Promozione Sociale – Commercio e Polizia Amministrativa, e ad interim degli Uffici Cultura, Sport e Turismo, Servizi Bibliotecari, Associazionismo;

Visto il vigente regolamento di contabilità comunale;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi e legalmente espressi;

D E L I B E R A

- 1. Di approvare** le premesse, parte integrante e sostanziale della delibera de qua e quale motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90.
- 2. Di concedere** all'Associazione culturale di impegno sociale Paidia, il patrocinio, il contributo di **€ 35.000,00**, l'anticipo del 50% della somma per l'organizzazione dell'evento "*Carnevalalba – il Carnevale del mare – Edizione 2023*", quale tradizione albense da tenersi il giorno **03 Agosto 2023** nel tratto Lungomare Marconi in Alba Adriatica, comprese Piazzetta Montale, Piazzetta Quasimodo e Rotonda Nilo., Piazzetta della Madonnina (Via Isonzo)
- 3. Di concedere** all'Associazione culturale di impegno sociale Paidia con sede in Viale Mazzini n. 34, in Alba Adriatica (Te), Presidente Marica Galiffa, P. IVA 02151990674 – C.F. 91061910674:
 - Occupazione gratuita suolo pubblico di tutta l'area interessata all'evento;
 - Autorizzazione per realizzazione evento "*Carnevale del Mare*" (sgombero Lungomare Marconi, segnaletica, transenne per chiusura delle strade;
 - Fornitura transenne protezione palchi;
 - Fornitura e montaggio di palchi comprensivi di "*Dichiarazione corretto montaggio*": Rotatoria Rotonda Nilo misura 8x8
 - Ordinanza di chiusura al transito con segnali di divieto di sosta su intero lungomare Marconi, comprese Piazzetta Piave, Piazzetta Rovigo, Piazzetta Quasimodo, Piazzetta Montale e Piazzetta della Madonnina (via Isonzo), nonché tratto compreso tra Rotonda Nilo e ingresso Croce Rossa presso Parco Bambinopoli (divieto di sosta e transito dalle ore 14.30 del 03 agosto alle ore 02.00 e comunque, sino alla riapertura delle strade al termine delle operazioni di pulizia);

- Ordinanza di chiusura di Via Turati da Lungomare Marconi fino a Via Aldo Moro dal 03/08/2023 ore 01.00 sino a fine evento;
- Sospensione mercatini serali su Piazzetta Rovigo e Rotonda Nilo per la serata del 03 agosto 2023;
- Ordinanza proroga apertura pubblici esercizi fino alle ore 03.00;
- Ordinanza proroga delle attività di diffusione musicale con strumenti amplificati, fino alle ore 3:00;
- Autorizzazione al posizionamento n. 3 video wall 600x400 su Piazzetta Quasimodo, su Piazzetta antistante Via Trieste, sul Lungomare Marconi e su piazzetta Antistante Via Mazzini;
- Pulizia post evento.

4. **Di precisare** che l'Associazione come da nota prot. 22378 del 20.07.2023 in atti “*si farà carico dell'organizzazione generale della manifestazione, palco in Piazzetta della Madonnina (via Isonzo), Assicurazione, Service audio, luci e scenografia idonei alla serata, video wall, SIAE, Servizio d'Ordine, pubblicità intera proposta artistica generale, ufficio stampa, il piano sicurezza;*
5. **Di voler autorizzare** ai sensi del “*Regolamento Comunale per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle aree pubbliche*” adottato con D.C.C. 10.03.2015 n. 5 art. 18-bis co.2 il posizionamento di n. 2 banchi commerciali di vendita di dolciumi ed arachidi che saranno posizionati in Piazzetta Quasimodo ed in Piazzetta Montale;
6. **Di prevedere** come da nota n. prot. 21959 del 09.08.2022 dell'Associazione di impegno sociale Paidia che Piazza del Popolo resterà libera all'utenza poiché non risulta presente l'Ospedale da campo con relativa area soccorso in quanto saranno presenti n. 8 Ambulanze di soccorso e relativi operatori sanitari lungo il percorso della sfilata.
7. **Di puntualizzare** come da nota prot. 22378 del 20.07.2023 in atti dell'Associazione di impegno sociale Paidia quale ente organizzatore dell'evento che:
 - a. provvederà alla certificazione del palco di Piazzetta Madonnina (via Isonzo)
 - b. si farà carico del pagamento dei diritti SIAE e dell'Assicurazione responsabilità civile
 - c. si farà carico del piano sicurezza legato all'evento;
8. **Di stabilire** che la manifestazione avrà inizio dalle ore 18.00 del 03/08/2023 con termine alle ore 02.00 del giorno successivo.
9. **Di prevedere** la pulizia delle strade con inizio alle ore 03.00 e relativa riapertura disposta a tratto viario.
10. **Dato atto** che l'Amministrazione in nessun caso autorizza all'Associazione di impegno sociale Paidia nel corso della citata manifestazione l'esercizio di attività produttive, commerciali, artigianali e/o similari ivi comprese quelle

di somministrazione di alimenti e bevande, vietando qualsiasi forma di commercio.

- 11. Rilevato** che, per sopraggiunte esigenze legate alla circolare estesa dal Capo della Polizia Dott. Gabrielli, successivamente ai disordini di Torino del giugno 2017, e la successiva direttiva del Capo del Gabinetto del Ministero dell'Interno del 18.07.2018 avente ad oggetto “modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasioni di manifestazioni pubbliche”, risulta necessario che l’Associazione adotti misure di safety e security, così come dettagliatamente descritto nel “Piano di Safety & Security” di cui al protocollo 21889 del 08.08.2022;
- 12. Di dare atto** che lo svolgimento della manifestazione è comunque subordinato al rilascio di tutte le autorizzazioni/assicurazioni e prescrizioni richieste dalla legge e che l’obbligo della richiesta di tali autorizzazioni è a carico dell’Associazione la quale solleva l’Ente da qualsiasi forma di responsabilità che possa derivare dalla realizzazione della manifestazione stessa anche per danni a persone e cose.
- 13. Di dare atto** che il contributo verrà erogato su presentazione di regolare rendiconto finanziario da parte dell’Associazione, corredata dalle copie dei documenti fiscali (fatture o ricevute) giustificativi delle spese sostenute;
- 14. Di dare atto** che in caso di difformità tra il piano finanziario presentato e la rendicontazione finale, così come previsto all’art. 8 commi 2 e 4 del Regolamento sopra richiamato di concessione dei contributi economici, il contributo concesso verrà proporzionalmente rideterminato in sede di liquidazione;
- 15. Di manifestare** atto di indirizzo politico amministrativo al Responsabile dell’Ufficio Commercio di procedere alla sospensione del mercato di Piazzetta Rovigo e Rotonda Nilo per il giorno 03.08.2023.
- 16. Rilevato** che per quanto concerne l’assunzione dei provvedimenti relativi alla circolazione stradale si incarica l’Ufficio di Polizia Municipale di adottare tutti gli atti che riterrà necessari ed opportuni.
- 17. Di inviare** il presente atto all’Ufficio Polizia Municipale addetto al controllo, all’Ufficio Tecnico Manutentivo, Ufficio Polizia Amministrativa, Ufficio Turismo e Ditta Abaco per l’attivazione delle procedure amministrative di propria competenza per il rilascio delle autorizzazioni prescritte per legge e finalizzate alla realizzazione del presente provvedimento come da pareri riportati nel presente atto.
- 18. Di dichiarare**, con separata ed unanime votazione, la presente delibera, immediatamente esecutiva ai sensi dell’art.134 del D.lgs. n.267/2000.
- 19. Di trasmettere** il presente atto, ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell’art.125 del D.lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Prof.ssa Casciotti Antonietta

Il Segretario Generale
F.to Colangelo Fania

La presente Deliberazione:

- viene pubblicata, in data odierna e per 15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) ed è stata compresa, in data odierna, nell'elenco, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (*art. 125, del T.U. n. 267/2000*).

(X) - diventa esecutiva in data odierna, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

() – diventa esecutiva decorso il termine di giorni dieci dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

Alba Adriatica, li

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Colangelo Fania

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Alba Adriatica, li

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Colangelo Fania