



**STAZIONE APPALTANTE:**  
**Città di Alba Adriatica**  
**( Provincia di Teramo )**

**COMANDO DI POLIZIA LOCALE**

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO  
E DISCIPLINARE DI GARA**

procedura negoziata per l'affidamento diretto del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento senza custodia preceduta da informale indagine di mercato, ai sensi dell'art.36 comma 2 let.a) D.Lgs. n.50/2016 "Codice dei contratti pubblici": parcheggi pubblici a pagamento senza custodia sul Lungomare Marconi lato est, da Via Isonzo (sud) fino ad altezza Via Cesare Battisti (nord) e piazzole, stagione estiva anno 2022.

**CODICE CIG (Codice Identificativo Gara): Z043640684**

<b>Identità del committente</b>	<b>COMUNE DI ALBA ADRIATICA (TE)</b>
<b>Codice fiscale e P.IVA</b>	<b>00285510673</b>
<b>Appalto:</b>	Parcheggi a pagamento senza custodia con fornitura (comodato), installazione, manutenzione di un sistema di esazione delle tariffe tramite apparecchiature elettroniche per il controllo del tempo di stazionamento delle autovetture (n.22 parchimetri) e l'installazione delle attrezzature e servizi finalizzati alla gestione delle aree destinate a parcheggio a pagamento senza custodia sul Lungomare Marconi e piazzole, stagione estiva 2022
<b>Prestazione principale:</b>	Servizio finalizzato al controllo delle aree delimitate da strisce blu a mezzo fornitura (comodato) installazione e gestione di parchimetri, segnaletica orizzontale e verticale a norma del CdS, scassettamento e ausiliari del traffico
<b>CIG:</b>	<b>Z043640684</b>



## **ARTICOLO 1 – STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Alba Adriatica – 64011 (TE)

Codice fiscale e Part.IVA:00285510673

Telefono: 0861-719301

Sito web: [www.comune.alba-adriatica.te.it](http://www.comune.alba-adriatica.te.it)

**Pec:** [protocollo@pec.comune.alba-adriatica.te.it](mailto:protocollo@pec.comune.alba-adriatica.te.it)

E-mail:comandante@comune.alba-adriatica.te.it

## **ARTICOLO 2 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO E IMPORTO A BASE D'ASTA:**

l'importo posto a base di gara viene fissato in € 35.000,00 (IVA esclusa) per l'intera durata del servizio, senza il riconoscimento di alcun compenso o corrispettivo ulteriore, né in forma diretta né in forma indiretta attraverso la partecipazione percentuale agli introiti dei parcheggi o a quelli delle eventuali sanzioni emesse dagli ausiliari della sosta e gli oneri connessi ai rischi da interferenze (DUVRI) risultano nulli.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello del minor prezzo, da determinarsi mediante migliore offerta in termini di sconto con maggior ribasso percentuale sull'importo massimo stimato dell'appalto posto a base di gara, ai sensi dell'art.95 comma 4 lettera b) del D.Lgs. n.50/2016 “*Codice dei contratti pubblici*”;

In caso di parità fra due o più ditte, si procederà mediante sorteggio. L'Amministrazione Comunale, prima di procedere all'aggiudicazione, potrà effettuare specifiche verifiche di congruità dei prezzi praticati qualora siano state indicate percentuali di sconto anormali rispetto alla media di tutti i punteggi attribuiti alle ditte partecipanti.

Si procederà all'aggiudicazione anche qualora sia pervenuta una sola offerta valida, previo accertamento della congruità della stessa;

La eventuale e successiva procedura di affidamento verrà svolta sulla piattaforma Me.PA.

## **ARTICOLO 3 - CARATTERISTICHE E MODALITA' DEL SERVIZIO RICHIESTO (approvate con atto deliberativo di Giunta Comunale n.72 del 03.05.2022):**

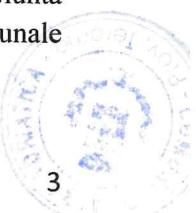
- **ZONA** – Lungomare Marconi lato est, da Via Isonzo (sud) fino ad altezza Via Cesare Battisti (nord), così come meglio evidenziato dagli stalli individuati nella planimetria approvata atto deliberativo di Giunta Comunale n.72 del 03.05.2022. Sono comprese nelle aree di sosta a pagamento anche la piazzola Rotonda Della Madonnina (antistante via Isonzo), e le piazzole di sosta S.Quasimodo ed E.Montale, mentre sono esclusi gli stalli di sosta sul Lungomare Marconi lato ovest e Piazza angolo via Rovigo; Sono esclusi da tale regolamentazione gli stalli di sosta specificamente riservati allo stazionamento di ciclomotori/motocicli e dei veicoli al servizio di persone con disabilità titolari del contrassegno speciale di cui all'art.381, comma 2, del Regolamento di Esecuzione ed Attuazione del C.d.S., nonché gli stalli di sosta destinati al carico/scarico; il numero indicativo degli stalli interessati alla sosta a pagamento è di 700 unità, per una lunghezza viaria totale di circa Km.2,5 (comà da planimetria esplicativa approvata atto deliberativo di Giunta Comunale n.72 del 03.05.2022).



- **MODALITA' DI PAGAMENTO** – Pagamento anticipato della tariffa dovuta con rilascio di apposito ticket da parte dei parchimetri ed esposizione dello stesso sul parabrezza anteriore dell'autovettura. Sono ammessi anche pagamenti sotto forma di altro titolo quali abbonamenti, da esporre sempre sul parabrezza interno dell'autovettura ai fini del controllo;
- **TEMPI ED ORARI DI VIGENZA** – Tutti i giorni della settimana, per un totale di giorni 88 con termine di avvio del servizio previsto per il 15 giugno 2022 e termine finale il giorno 10 settembre 2022, dalle ore 09:00 alle ore 01:00; L'aggiudicazione del servizio verrà comunicata alla ditta aggiudicataria almeno cinque giorni prima l'inizio del medesimo. In caso di mancato avvio del servizio entro il termine iniziale del 15 giugno 2022, per inadempimento derivante da fatto colposo e/o doloso imputabile alla ditta affidataria, la stessa dovrà riconoscere a titolo di penale, l'importo di € 200,00 per ogni singolo giorno di ritardo, che sarà decurtato direttamente sul corrispettivo dovuto per il servizio aggiudicato. Costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto a norma dell'art.1456 del C.C., con conseguente incameramento della garanzia e risarcimento del danno, il mancato inizio del servizio o inizio del servizio stesso, con un ritardo superiore a giorni 7 (sette). Costituisce inoltre causa di risoluzione di diritto del contratto con la ditta affidataria del servizio, il successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, al quale consegue l'incameramento della garanzia ed il pagamento del corrispettivo pattuito, che sarà riconosciuto solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, fatto salvo il risarcimento del danno; Qualora per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'amministrazione, anche dovuti all'evolversi dell'emergenza epidemiologica Covid 19 il servizio venga sospeso, verranno riconosciute le spese sostenute per l'attivazione del servizio debitamente documentate per l'importo massimo di € 8.000,00 ed un compenso pari al valore contrattuale al netto delle spese sostenute, a tutti gli effetti omnicomprensivo di ogni altra spesa, ivi inclusa la retribuzione del personale impiegato (a titolo di corrispettivo ed indennizzo), riproporzionato ai giorni di servizio eseguiti, il tutto nel limite massimo dell'importo dell'affidamento e senza che la ditta possa vantare ulteriori pretese di sorta, a tacitazione, saldo e stralcio definitivo di qualsivoglia diritto, ragione e/o pretesa. Rimane esclusa ogni forma di proroga del termine dell'appalto.
- **DURATA MASSIMA DELLA SOSTA** – Non prevista;
- **ESENZIONI** da tutti gli obblighi e limitazioni della sosta a pagamento limitata alle sole autovetture:
  1. veicoli al servizio di persone con disabilità, titolari del contrassegno speciale di cui all'art.381, comma 2, del Regolamento di Esecuzione ed Attuazione del C.d.S. ed anche se posizionati negli spazi "blu" qualora risultano già occupati o indisponibili gli stalli a loro riservati;
  2. veicoli delle forze di polizia e mezzi di soccorso e di emergenza;
  3. veicoli comunali e di imprese o ditte svolgenti servizi o lavori per conto del Comune, per ragioni di servizio, opportunamente riconoscibili mediante livree, o contrassegni specifici della categoria;
  4. veicoli appartenenti ad enti pubblici o imprese di servizio pubblico, per ragioni di servizio ovvero Associazione Carabinieri in congedo, Croce Rossa, Croce Bianca e Protezione Civile, opportunamente riconoscibili mediante livree, o contrassegni specifici della categoria;

- **TARIFFE:**

le tariffe della sosta a pagamento per le casistiche sotto indicate, stabilite con delibere di Giunta Comunale n.98 del 09.06.2015; n.79 del 11.05.2016 e rimodulate con delibera di Giunta Comunale



n.66 del 11.05.2017; delibera di Giunta Comunale n.72 del 09.04.2018; delibera di Giunta Comunale n.79 del 17.04.2019; delibera di Giunta Comunale n.65 del 13.05.2020; delibera di Giunta Comunale n.61 del 07.05.2021 e delibera di Giunta Comunale n.72 del 03.05.2022, sono determinate come segue:

1. tariffa oraria di € 0,60, non frazionabile per la prima ora dalle ore 09,00 alle ore 20,00;
2. tariffa oraria di € 1,00 non frazionabile per la prima ora dalle ore 20,00 alle ore 01,00;
3. tariffa giornaliera dalle ore 09:00 alle ore 20:00, pari ad € 3,50;
4. abbonamento settimanale pari ad € 20,00;
5. abbonamento mensile pari ad € 50,00;
6. abbonamento mensile per residenti nel Comune di Alba Adriatica e limitatamente ad una sola autovettura di proprietà € 35,00;
7. abbonamento mensile unicamente per ditte/società aventi sede legale o operativa sul Lungomare Marconi del Comune di Alba Adriatica e limitatamente a due autovetture di proprietà della ditta/società e/o del titolare/legale rappresentante € 35,00, per ciascuna autovettura;
8. abbonamento stagionale, unicamente per residenti nel Comune di Alba Adriatica e limitatamente ad una sola autovettura di proprietà € 60,00;
9. abbonamento stagionale, unicamente per ditte/società aventi sede legale o operativa sul Lungomare Marconi del Comune di Alba Adriatica e limitatamente a due autovetture di proprietà della ditta/società e/o del titolare/legale rappresentante € 60,00, per ciascuna autovettura;

Dette tariffe sono applicabili e riscuotibili esclusivamente tramite abbonamento, o previo acquisto di apposito scontrino da prelevare nell'apposito parchimetro installato a servizio del parcheggio. La commercializzazione e la distribuzione dei titoli di sosta (abbonamenti) è a cura della ditta esterna che avrà in affidamento la gestione del servizio.

Eventuali richieste di duplice scontrino saranno accolte dietro presentazione di regolare denuncia di smarrimento agli organi competenti ed al pagamento di € 30,00 per gli abbonamenti stagionali; € 10,00 per gli abbonamenti mensili.

- **GESTIONE DEL SERVIZIO E CONTROLLO** – Affidamento a ditta esterna per un corrispettivo massimo stimato di € 35.000,00 + IVA per l'intera durata del servizio, senza il riconoscimento di alcun compenso o corrispettivo ulteriore, né in forma diretta né in forma indiretta attraverso la partecipazione percentuale agli introiti dei parcheggi o a quelli delle eventuali sanzioni emesse dagli ausiliari della sosta.

L'appalto prevede la fornitura (comodato), installazione, manutenzione di un sistema di esazione delle tariffe tramite apparecchiature elettroniche per il controllo del tempo di stazionamento delle autovetture (n.22 parchimetri) e l'installazione delle attrezzature e servizi finalizzati alla gestione delle aree destinate a parcheggio a pagamento, come di seguito dettagliati:

La società affidataria dovrà provvedere alla fornitura (comodato), posa in opera, configurazione e manutenzione sia ordinaria che straordinaria (compresa quelle derivante da atti vandalici) di almeno nr. 22 parchimetri (apparecchiature per l'esazione della sosta – con autonomia energetica in quanto scollegati alla rete elettrica) per l'intera durata dell'affidamento, compresa la fornitura di materiale di consumo (batteria, carta ecc.) lo scassettamento dei parchimetri con annesso servizio di raccolta, conta, rendicontazione degli



incassi, custodia e trasporto valori, con sistema di centralizzazione dei parchimetri che consenta la verifica on-line alla stazione appaltante (Polizia Locale). La rendicontazione e l'accredito alla tesoreria comunale delle monete risultanti dallo scassettamento, e delle somme incassate con pagamento elettronico dovrà essere effettuato di volta in volta, o con cadenza almeno quindicinale. Le tariffe derivanti dalla stipula degli abbonamenti, sono corrisposte direttamente all'Ente. I parchimetri dovranno emettere automaticamente ad ogni scassettamento due report indicanti gli incassi della macchina, i cui originali dovranno essere consegnati all'ufficio ragioneria dell'Ente. La responsabilità del prelevamento delle monete, raccolta, trasporto, deposito, conteggio del denaro e corrispondente accredito alla tesoreria comunale è a totale carico della ditta affidataria, che sarà inoltre esclusiva responsabile anche dei valori presenti in ogni parchimetro ed all'uopo, è fatto obbligo alla medesima di dotarsi di idonea copertura assicurativa con polizza ALL RISK ed in caso di franchigia, la ditta affidataria è tenuta a provvedere al pagamento della franchigia. La ditta affidataria dovrà inoltre provvedere al ripasso della segnaletica stradale orizzontale delimitante gli stalli di sosta blu (ad eccezione di n.78 stalli di sosta posti sul lungomare Marconi antistanti le pinete litoranee per i quali si provvede con altro appalto) ed al rafforzamento numerico della cartellonistica verticale installata prescrittiva della sosta a pagamento (cartello, pannello integrativo e palo di sostegno) mediante la fornitura e posa in opera di n.10 ulteriori impianti segnaletici aventi caratteristiche e dimensioni conformi rispetto a quelli preesistenti, adeguamento dell'indicazione periodo di vigenza della segnaletica preesistente, sostituzione e ripristino della cartellonistica stradale mancante, logora e/o danneggiata. La ditta affidataria inoltre, dovrà provvedere al supporto e controllo della sosta nelle aree in concessione, mediante un minimo di n.3 ausiliari dipendenti della ditta cui dovrà fornire idoneo abbigliamento e tesserino di riconoscimento la cui attività sarà coordinata dalla Polizia Locale, e dotarsi a proprio onere, per l'intera durata dell'appalto, di un proprio ufficio nel territorio comunale adibito alla gestione dei rapporti con gli utenti, al rilascio degli abbonamenti, dotato di attrezzature idonee allo svolgimento del servizio, con apertura al pubblico tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e nel giorno di martedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00 (con supporto di idoneo personale, collegamento telefonico, ecc. L'addetto dovrà fornire tutte le informazioni sul servizio e ricevere eventuali reclami, munito di cellulare per la pronta reperibilità) e quant'altro necessario all'espletamento del servizio; la ditta affidataria dovrà assicurare il controllo del corretto pagamento delle tariffe a mezzo ausiliari del traffico tutti i giorni della settimana per una durata totale minima di complessive 9 ore giornaliere. Le violazioni potranno essere accertate oltre che mediante supporti cartacei (bollettari) anche mediante utilizzo di palmari (smartphone ecc.), nel rispetto delle scelte organizzative che verranno adottate dal Comando di Polizia Locale. In ogni caso, i bollettari e/o i palmari verranno forniti agli ausiliari del traffico dal Comune di Alba Adriatica, che sosterrà anche i costi dei software di gestione.

Tutte le spese relative all'assunzione ed alla gestione degli ausiliari (compresa la fornitura di apposita uniforme e di tutti di dispositivi di protezione individuale previsti in materia di Covid 19) ricadranno sulla ditta affidataria, mentre il Comune di Alba Adriatica tramite la Polizia Locale ne curerà la formazione con conseguente emanazione del decreto sindacale di nomina ed il coordinamento delle attività. La ditta affidataria è tenuta ad osservare e far osservare tutte le disposizioni in materia di assicurazioni sociali e previdenziali e di assunzioni obbligatorie e ad applicare tutte le norme contenute nel CCNL di settore. E' altresì tenuta a curare che nella gestione del servizio saranno adottati i provvedimenti e le



cautele necessarie per garantire la sicurezza del personale addetto e dei terzi e per evitare danni a beni pubblici e privati, nonché ad osservare e far osservare tutte le vigenti norme, con particolare riferimento al D.Lg.vo n.81/2008 e s.m.i. agli effetti della prevenzione degli infortuni sul lavoro. La ditta affidataria e gli ausiliari del traffico, sono tenuti altresì nell'espletamento del servizio, a rispettare ogni norma richiesta con provvedimenti statali / regionali / sindacali, in tema di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid 19.

- **MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEI PARCHIMETRI** - La società affidataria dovrà mantenere in piena efficienza la funzionalità dei parchimetri per l'intera durata contrattuale, ed inoltre dovrà provvedere alla manutenzione/riparazione ordinaria e straordinaria dei parchimetri non funzionanti entro 24 ore dalla segnalazione, e garantire in tale termine l'integrale ripristino della loro funzionalità, ivi compresi gli atti di intervento conseguenti ad episodi di vandalismo, senza alcuna spesa o onere a carico dell'Amministrazione. Tutti i parchimetri dovranno avere indicazione segnaletica "P". Tutti i parchimetri dovranno avere tasti dedicati alla scelta della tariffa e/o eventuali altre impostazioni preliminari al rilascio dello scontrino (es: scelta lingua ec.) ed essere regolarmente vuotati in misura tale da essere sempre perfettamente funzionanti e dovranno avere struttura altamente protetta da atti vandalici o tentativi di scasso e possedere le caratteristiche, le omologazioni e certificazioni richieste per legge, nonché essere dotati di dispositivi tali da consentire il pagamento della sosta anche attraverso carte di credito e carte di debito (art.1 comma 901 della Legge 28.12.2015 n.208). La ditta affidataria dovrà inoltre provvedere al controllo periodico dei parchimetri per la verifica del corretto funzionamento ed assicurare tempestivo ed immediato intervento del proprio personale tecnico in caso di guasto o malfunzionamento dei parchimetri. La ditta affidataria dovrà inoltre effettuare la pulizia periodica dei parchimetri, assicurando che gli impianti rimangano sempre con i frontalini perfettamente leggibili. La scelta dei punti ove collocare i parchimetri dovrà avvenire secondo le direttive impartite dal Comando di Polizia Locale, in relazione alle esigenze di viabilità e di armonizzazione con il contesto cittadino.
- **ALTRÉ DISPOSIZIONI** per quanto non previsto in merito, si farà riferimento alle norme relative agli appalti di pubbliche forniture e consuetudini vigenti. Il presente affidamento è valido solamente per il periodo sopra indicato e non è suscettibile di alcun rinnovo automatico sia in forma espressa che tacita. La ditta affidataria del servizio è esonerata dal pagamento di eventuali canoni e tasse dovute sulle aree interessate alla sosta a pagamento. L'appaltatore prende atto che gli obblighi previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n.62 si estendono anche al medesimo e come tale lo stesso si impegna a mantenere un comportamento pienamente rispettoso degli obblighi di condotta etica ivi delineati. Al tal proposito le parti dichiarano che un eventuale comportamento elusivo od in violazione degli obblighi di condotta costituisce causa di risoluzione del contratto. Il mancato rispetto del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluzione del contratto. Entro e non oltre 15 giorni successivi alla data di scadenza del contratto, la ditta affidataria del servizio ha l'onere di rimuovere le apparecchiature installate (parchimetri). In caso di inadempienza provvederà il Comune, con spese a carico della medesima.

#### **ARTICOLO 4 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE;**



a) Requisiti di carattere generale

- a1)-inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art.80 del D.Lg.vo. nr.50/2016;
- a2)-essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili di cui alla legge n.68/1999;
- a3)- essere in regola con il pagamento di imposte e contributi previdenziali;
- a4)-di non trovarsi nella condizione prevista dall'art.9 com.2 let.c) del D.Lgs.231/2001 (divieto di contrarre con la pubblica amministrazione);
- a5)-inesistenza delle situazioni previste dalla legislazione Antimafia;

b) Requisiti d'idoneità professionale (art.83 c.1 let.a) del D.Lg.vo n.50/2016)

b1)- iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio (CCIAA) per un'attività attinente a quella di gara ovvero, se cittadino di un altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs.vo nr.50/2016. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla CCIAA, dichiarazione del Legale Rappresentante in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. nr.445/2000 con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo d'iscrizione alla CCIAA.

c) Requisiti di carattere economico finanziario e tecnico-professionali (art.83 c.1 let.b) e let.c) del D.Lg.vo n.50/2016)

- c1)- possesso di un fatturato specifico relativo al triennio 2019-2020-2021 da intendersi quale cifra complessiva nel triennio, non inferiore a € 40.000,00 per servizi analoghi;
- c2)- aver effettuato nel triennio 2019-2020-2021 servizi analoghi al servizio oggetto dell'affidamento, per un importo annuo almeno pari a quello di gara, indicando date, importo ed Ente committente.

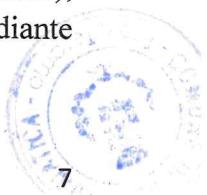
Il possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b) e c) dovrà essere autodichiarato all'atto di partecipazione alla gara, mediante compilazione del DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) come da modulo elettronico che verrà caricato a sistema Me.PA. nella richiesta di RdO e comunque, verificati per il soggetto affidatario da parte della stazione appaltante, da restituire firmato digitalmente;

L'operatore economico deve indicare i propri costi aziendali (costo della sicurezza aziendale di cui all'art.95 comma 10 del D.Lg.vo n.50/2016) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed altresì, indicare il "costo del personale" (art.97 comma 5 let.d) del D.Lg.vo n.50/2016) in relazione all'ammontare complessivo del servizio, come da modulistica che verrà caricata a sistema Me.PA. nella richiesta di RdO, da restituire firmato digitalmente;

E' ammesso l'istituto dell'avvalimento. In tal caso per partecipare alla gara dovrà essere presentata la documentazione prevista dall'art.89 comma 1 del D.Lg.vo n.50/2016.

## **ARTICOLO 5 – PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE**

Procedura sul portale CONSIP strumento MePA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione), con negoziazione del prezzo attraverso la procedura negoziata per affidamento diretto, mediante



esperimento di R.d.O. da inoltrare tramite piattaforma telematica Me.PA. di Consip agli operatori economici che abbiano validamente manifestato il loro interesse a partecipare e dichiarato il possesso dei requisiti di cui al punto 4 dell'avviso pubblico di invito a presentare manifestazioni di interesse – art.36 comma 2 let.a) D.Lgs. n.50/2016 “*Codice dei contratti pubblici*”, che risultino abilitati al Bando “Beni” — Categoria Merceologica: “Veicoli e forniture per la mobilità”, per l’abilitazione dei fornitori di servizi al mercato elettronico (Me.P.A.) alla data di scadenza della presentazione della manifestazione di interesse.

Le condizioni del contratto che verrà concluso con l’aggiudicatario, sono quelle di cui al presente capitolo speciale di appalto, mentre per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla documentazione contenuta nella piattaforma telematica Me.PA. di Consip - nel Bando “Beni” — Categoria Merceologica: “Veicoli e forniture per la mobilità”, per l’abilitazione dei fornitori di servizi al mercato elettronico (Me.P.A.), con particolare riferimento alle Condizioni Generali di Contratto e Capitolato Tecnico.

La risposta alla richiesta di offerta RdO mediante caricamento a sistema dell’offerta, sottintende l’accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e clausole contenute nel capitolo speciale di appalto e negli atti di gara.

Il contratto verrà stipulato per scrittura privata attraverso l’invio a Sistema del Documento di Stipula secondo le modalità previste dal MePA e si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di stipula generato dal MePA verrà restituito dalla stazione appaltante firmato digitalmente, con spese e tutti gli oneri connessi alla stipulazione del medesimo a carico dell’impresa appaltatrice; del contratto costituirà parte integrante il presente capitolo speciale di appalto;

## **ART. 6 - MODALITA' DI PAGAMENTO**

La ditta aggiudicataria, a prestazioni rese, dovrà emettere la relativa fattura elettronica. La stessa dovrà essere inviata al Comune di Alba Adriatica secondo le modalità di cui alla normativa sulla fatturazione elettronica – Codice Univoco Ufficio: UF34MD.

La fattura dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

- ❖ Codice CIG di gara;
- ❖ Numero di Registro Generale della Determina Dirigenziale di affidamento della fornitura/servizio;
- ❖ L’impegno di spesa, di cui alla determina di riferimento;
- ❖ Descrizione della fornitura;
- ❖ Tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento (numero c/c – CAB-ABI-CIN ecc.);
- ❖ Percentuale I.V.A. di legge;
- ❖ Ogni altra indicazione utile.

Il pagamento della fattura avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento della fattura medesima, previa verifica della correttezza delle prestazioni effettuate dall’appaltatore. In caso di emissione di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data d’intervenuta contestazione da parte dell’Amministrazione.

Soltanto dopo la verifica della correttezza delle prestazioni effettuate, il competente Ufficio provvederà alla emissione del mandato di pagamento.



## **ART.7 - GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art.103 del D.Lg.vo n.50/2016 l'operatore economico che risulterà affidatario del servizio, sarà tenuto a costituire una “garanzia definitiva” sotto forma di cauzione o fideiussione dell'importo di legge e con le modalità di cui all'art.93 commi 2 e 3 del medesimo testo normativo, che contenga espressamente le dichiarazioni di cui all'art.103 comma 4 del medesimo articolo giuridico.

La ditta aggiudicataria per tutta la durata contrattuale, dovrà avere idonea copertura assicurativa necessaria al ristoro di eventuali indennizzi e di eventuali danni derivanti dalla gestione dei parcheggi nei confronti di terzi e dell'amministrazione. La ditta aggiudicataria è unica responsabile per qualsiasi danno arrecato alle persone e cose derivante dalla gestione del servizio e degli impianti e si impegna ad esonerare il Comune ed i suoi dipendenti da qualsiasi responsabilità verso terzi nei casi di sinistri, infortuni o danni.

L'amministrazione declina ogni responsabilità in caso di infortunio ed in caso di danni arrecati, eventualmente, al personale o ai materiali dell'impresa, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni.

## **ART.8 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

A pena di nullità e conseguente risoluzione del contratto, è fatto divieto di cessione parziale o integrale del servizio oggetto di appalto. E' ammesso unicamente il subappalto a terzi qualora dichiarato in sede di gara e limitatamente al rafforzamento numerico della segnaletica verticale richiesta in gara ed al ripasso della segnaletica stradale orizzontale delimitante gli stalli di sosta blu.

## **ART. 9 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente disciplinare è competente in via esclusiva il Foro di TERAMO.

## **ART. 10 – PRIVACY**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 30/06/03 n.196, e dal *Regolamento (UE) n.2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016*, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che i dati raccolti nel corso dell'espletamento della presente procedura saranno trattati unicamente dal personale coinvolto nel medesimo procedimento per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa in materia di semplificazione amm.va, ovvero, in caso di richiesta di accesso agli atti e/o di ricorso all'Autorità Giudiziaria. Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il titolare del trattamento è Comune di Alba Adriatica – Prof.ssa Casciotti Antonietta Legale rappresentante del Comune di Alba Adriatica

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è Addari Igino, Via Nazionale, 39, 64026 , ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE).

Il Comune di Alba Adriatica quale titolare dei dati in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, conferirà al legale rappresentante della ditta aggiudicataria, la nomina di responsabile del trattamento dei dati personali in ragione dei dati che si andranno a trattare conseguenzialmente l'affidamento del servizio.

## **ART. 11 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE**

Per tutto quanto non contemplato nel presente disciplinare, si fa rinvio alla normativa relativa agli appalti di pubbliche forniture e consuetudini vigenti in materia. L'affidamento dovrà essere limitato al periodo sopra indicato e non potrà essere suscettibile di rinnovo automatico, né in forma espressa, né tacita. La ditta affidataria del servizio dovrà essere esonerata dal pagamento di eventuali canoni e tasse dovute sulle aree interessate alla sosta a pagamento.

## **ARTICOLO 12 – ULTERIORI INFORMAZIONI**

La presentazione della documentazione e dell'offerta sul portale MePA rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La presentazione delle offerte non vincola questo Ente appaltante all'aggiudicazione dell'appalto stesso né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che il Comune si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. All'operatore economico offerente in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo. Il Comune può decidere, inoltre, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Per qualsiasi chiarimento, l'unità concorrente potrà rivolgersi direttamente o via telefono al Responsabile del Procedimento Amministrativo - R.U.P. Dott.ssa Daniela D'Ambrosio (0861 / 719300 - 719301) o e-mail [comandante@comune.alba-adriatica.te.it](mailto:comandante@comune.alba-adriatica.te.it) durante gli ordinari orari d'ufficio (dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:30) (il martedì ed il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30).

**Il Responsabile del procedimento**

*Dott.ssa Daniela D'Ambrosio*

