

**Piano operativo specifico della procedura concorsuale previsto dal  
Protocollo concorsi pubblici del 03/02/2021 adottato dalla Funzione  
Pubblica, in attuazione del DPCM 14 gennaio 2021.**



## **Comune di Alba Adriatica**

**SELEZIONE AI SENSI DELL'ART. 16 DELLA L. N. 56/1987 PER LA  
COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI  
UN ESECUTORE OPERATIVO SPECIALIZZATO CATEGORIA B  
POSIZIONE ECONOMICA B1**

**29/11/2021**

COMUNE DI ALBA ADRIATICA	Piano operativo Protocollo concorsi pubblici del 03/02/2021 Selezione ai sensi dell'art. 16 della L. n. 56/1987 per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno, di un Esecutore Operativo Specializzato Categoria B Posizione economica B1	29/11/2021
--------------------------------	--	------------

## SPECIFICA CONCORSO

<b>PROCEDURA CONCORSUALE</b>	Selezione ai sensi dell'art. 16 della L. nr. 56/1987 per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno, di un Esecutore Operativo Specializzato categoria B posizione economica B1 per l'Area Amministrativa Ufficio 1 Segreteria, Corruzione e Trasparenza Amministrativa, Affari Generali, Legale e Contenzioso, Personale, Appalti e Contratti
<b>DATA DI SVOLGIMENTO</b>	20/12/2021 - Prova pratica e colloquio: alle ore 10:30 identificazione dei candidati presenti. Sono previsti al massimo 2 partecipanti. In caso di mancato superamento delle prove verranno stabilite altre sessioni, fino ad un massimo di 11 candidati. I partecipanti alle sessioni successive verranno convocati di volta in volta in base all'andamento delle prove.
<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>	Sede Biblioteca Comunale – Villa Flaiani Via Roma, 32 – Alba Adriatica (TE)
<b>INDICAZIONI PER IL PUBBLICO</b>	<p>Il pubblico che vorrà accedere all'area concorsuale dovrà prenotarsi inviando una richiesta a mezzo pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.alba-adriatica.te.it. La richiesta dovrà pervenire non oltre il giorno antecedente la prova alle ore 10:00. Nel caso in cui dovessero pervenire richieste in un numero superiore a due, seguirà un sorteggio tra i prenotati e verrà data comunicazione dell'ammissione o dell'esclusione all'area di concorso a mezzo pec.</p> <p>In ogni caso la Commissione ritiene opportuno che il pubblico debba attenersi, pena il non ingresso nell'area concorsuale, al rispetto delle medesime prescrizioni previste per i candidati individuate nell'informativa partecipanti - Misure di contenimento del contagio da SARS COV – 19", tra cui si ricorda la necessaria esibizione del Certificato verde Covid-19 (Green pass).</p>

COMUNE DI ALBA ADRIATICA	Piano operativo Protocollo concorsi pubblici del 03/02/2021 Selezione ai sensi dell'art. 16 della L. n. 56/1987 per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno, di un Esecutore Operativo Specializzato Categoria B Posizione economica B1	29/11/2021
--------------------------------	---	------------

## REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

REQUISITO	È INDIVIDUATO?		NOTE
Disponibilità adeguata viabilità e trasporto pubblico locale	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	
Disponibilità di aree per parcheggio candidati con particolari esigenze	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	SONO DISPONIBILI PARCHEGGI RISERVATI AI DISABILI NELLA STRUTTURA SEGNALATI CON APPOSITI CARTELLI
Disponibilità di ingressi riservati ai candidati	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	PER I CANDIDATI SONO STATI INDIVIDUATI PERCORSI UNIDIREZIONALI PER L'INGRESSO E L'USCITA NELL'AREA CONCORSUALE.
Presenza di servizi igienici	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	LA POSIZIONE è INDICATA NELLA PLANIMETRIA
Presenza di dispenser con soluzione igienizzante nell'area antistante l'aula concorsuale e i servizi igienici	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	I DISPENSER SI TROVANO: NELLA POSTAZIONE DISTRIBUZIONE/CAMBIO MASCHERINA, NELLA POSTAZIONE DI IDENTIFICAZIONE, ALL'INGRESSO DEI SERVIZI IGIENICI
Planimetrie indicanti i flussi di transito nell'area concorsuale percorsi per raggiungere l'aula	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	LE PLANIMETRIE SONO APPOSTE NELL'AREA CONCORSUALE E SONO ALLEGATE AL PIANO
Planimetrie delle aule con disposizione posti e wc	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	LE PLANIMETRIE SONO APPOSTE NELL'AREA CONCORSUALE E SONO ALLEGATE AL PIANO
Presenza di termoscanner	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	---
Postazione di identificazione dei candidati dotata di divisori in plexiglass	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	È PRESENTE UN'UNICA POSTAZIONE DI IDENTIFCAZIONE DOTATA DI BARRIERE IN PLEXIGLASS CON UNA FINESTRA PER IL PASSAGGIO DEI DOCUMENTI
Postazione di identificazione dei candidati distanziate di 3m una dall'altra	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	È PRESENTE UN'UNICA POSTAZIONE DI IDENTIFCAZIONE DOTATA DI BARRIERE IN PLEXIGLASS CON UNA FINESTRA PER IL PASSAGGIO DEI DOCUMENTI
Presenza di gel igienizzante nelle postazioni di identificazione	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	I DISPENSER SI TROVANO: NELLA POSTAZIONE DISTRIBUZIONE/CAMBIO MASCHERINA, NELLA POSTAZIONE DI IDENTIFICAZIONE, ALL'INGRESSO DEI SERVIZI IGIENICI
Nelle aule di concorso rispetto della distanza di 2,25 m in tutte le direzioni tra le postazioni	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	NELL'AULA SONO PREDISPOSTE LE POSTAZIONI PER I CANDIDATI, LA COMMISSIONE E IL PUBBLICO A DISTANZA DI 2,25 METRI L'UNA DALL'ALTRA
Elevato livello di aerazione	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	DURANTE L'EFFETTUAZIONE DELLA PROVA È GARANTITO UN CONTINUO RICAMBIO D'ARIA ATTRAVERSO L'APERTURA DELLE FINESTRE DEL LOCALE

COMUNE DI ALBA ADRIATICA	Piano operativo Protocollo concorsi pubblici del 03/02/2021 Selezione ai sensi dell'art. 16 della L. n. 56/1987 per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno, di un Esecutore Operativo Specializzato Categoria B Posizione economica B1	29/11/2021
--------------------------------	---	------------

Impianto di aerazione meccanica con esclusione del ricircolo di aria	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	IMPIANTO DI AREAZIONE MECCANICA NON PRESENTE. IL RICAMBIO D'ARIA VERRÀ EFFETTUATO ATTRAVERSO L'APERTURA DELLE FINESTRE DEL LOCALE
Locale autonomo e isolato per isolare sintomatici	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	IL LOCALE INDIVIDUATO È SITUATO AL PRIMO PIANO
Avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	---

## REQUISITI DI ACCESSO TRANSITO E USCITA DALL'AREA

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

REQUISITO	È INDIVIDUATO?		NOTE
Presenza di ingressi/ uscite riservati ai candidati	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	
Presenza di ingressi/ uscite riservati agli addetti	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	
Percorsi di entrata e uscita separati	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	
Planimetrie indicanti i flussi di transito nell'area concorsuale e i percorsi per raggiungere l'aula	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	

## REQUISITI DEI CANDIDATI E DEL PUBBLICO

I candidati ed il pubblico dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.

COMUNE DI ALBA ADRIATICA	Piano operativo Protocollo concorsi pubblici del 03/02/2021 Selezione ai sensi dell'art. 16 della L. n. 56/1987 per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno, di un Esecutore Operativo Specializzato Categoria B Posizione economica B1	29/11/2021
--------------------------------	---	------------

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale una delle certificazioni verdi COVID-19 (Green Pass) che attestano una delle seguenti condizioni:

- a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo;
- b) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della Salute;
- c) effettuazione di test antigenico rapido nelle ultime 48 ore o molecolare nelle ultime 72 ore con esito negativo al virus SARS-CoV-2;
- d) somministrazione della prima dose di vaccino la quale ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione stessa fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale, che deve essere indicata nella certificazione all'atto del rilascio.

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

## ORGANIZZAZIONE DELLE POSTAZIONI

All'interno dell'area concorsuale sono individuate le seguenti postazioni:

– **Postazione 1. Misurazione febbre**

La misurazione della temperatura verrà effettuata con termoscanner.

– **Postazione 2. Distribuzione/cambio mascherine dei candidati**

Un operatore guida i candidati al corretto cambio della mascherina. La postazione è costituita da un banco con dispenser di gel igienizzante, scatola con facciali filtranti FFP2 e contenitore di raccolta delle mascherine usate. Nella postazione sono collocati i cartelli relativi alla corretta igiene delle mani e al corretto utilizzo della mascherina.

COMUNE DI ALBA ADRIATICA	Piano operativo Protocollo concorsi pubblici del 03/02/2021 Selezione ai sensi dell'art. 16 della L. n. 56/1987 per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno, di un Esecutore Operativo Specializzato Categoria B Posizione economica B1	29/11/2021
--------------------------------	---	------------

– **Postazione 3. Postazione per l'identificazione**

Costituita da piano con divisorio in plexiglass e finestra per il passaggio dei documenti. Sul piano è posizionato un dispenser di gel igienizzante con cartellonistica per la corretta igiene delle mani. L'operatore invita i candidati all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

– **Postazione 4. Aula concorsuale**

Allestita come da planimetria allegata. All'ingresso e all'uscita sono posizionati dispenser di gel igienizzante con cartellonistica per la corretta igiene delle mani. I percorsi sono segnalati attraverso segnaletica orizzontale e planimetria interna.

All'interno dell'area concorsuale saranno collocati i cartelli indicanti:

- i percorsi di entrata/ uscita
- l'obbligo di mantenimento della distanza di 2,25 m in ogni punto all'interno dell'area
- divieto volumi alti e toni concitati

Nei servizi igienici sono collocati:

- cartello per la corretta igiene delle mani
- cartello per il corretto lavaggio delle mani

## MODALITÀ DI ACCESSO DEI CANDIDATI E DEL PUBBLICO

I candidati dovranno recarsi all'ingresso della sede della Biblioteca del Comune di Alba Adriatica – Villa Flaiani alle ore 10:30. Dopo l'identificazione, uno alla volta, i candidati verranno fatti accedere all'aula concorso. Prima di entrare nell'area concorsuale, i candidati si sottopongono alla misurazione della febbre con termoscanner, sotto la supervisione di un operatore dell'amministrazione. I candidati con temperatura corporea < 37,5°, mantenendo la distanza di 2,25 metri l'uno dall'altro, procederanno al cambio mascherina. Il candidato rispettando le indicazioni dell'operatore, dovrà nell'ordine:

- togliere la propria mascherina e smaltirla nell'apposito contenitore;
- igienizzarsi le mani;
- prendere e indossare una mascherina tra quelle messe a disposizione dall'amministrazione;
- igienizzarsi le mani.

Non è assolutamente consentito nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

A questo punto il candidato può accedere all'interno dell'area concorsuale. Seguendo il percorso segnalato e le indicazioni del personale, il candidato raggiunge la postazione di identificazione. Al

COMUNE DI ALBA ADRIATICA	Piano operativo Protocollo concorsi pubblici del 03/02/2021 Selezione ai sensi dell'art. 16 della L. n. 56/1987 per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno, di un Esecutore Operativo Specializzato Categoria B Posizione economica B1	29/11/2021
--------------------------------	---	------------

termine della procedura di identificazione il candidato entrerà nell'aula di concorso in cui occuperà la postazione indicata dall'operatore.

Tutti i percorsi di accesso e di esodo sono riportati nelle planimetrie disposte nell'area concorsuale e nell'aula di concorso.

Le modalità di accesso del pubblico nell'area concorsuale e nell'aula concorso sono le stesse previste per i candidati. L'ingresso del pubblico avverrà dopo l'ingresso dei candidati.

### **MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DELL'IDENTIFICAZIONE**

La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati è dotata di divisorio in plexiglass e di finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La postazione di identificazione è dotata di dispenser di gel idroalcolico. L'operatore invita i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

### **MODALITÀ DI POSIZIONAMENTO ALL'INTERNO DELL'AULA CONCORSUALE**

L'aula concorsuale è dotata di 1 postazione per il candidato, 4 postazioni per la commissione e 3 postazioni per il pubblico (una riservata al candidato in attesa di sostenere la prova), situate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra. I candidati entreranno uno alla volta nell'aula concorsuale; questo sistema garantirà un ingresso e un esodo ordinato.

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

Durante la prova è vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente la prova, e quello della prova stessa, finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. Anche il pubblico potrà spostarsi esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per abbandonare l'aula, e comunque, solo prima dell'ingresso del candidato o dopo l'uscita.

Per l'intera durata del concorso sarà obbligatorio il mantenimento del facciale filtrante FFP2 e vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i concorsisti potranno munirsi preventivamente.

COMUNE DI ALBA ADRIATICA	Piano operativo Protocollo concorsi pubblici del 03/02/2021 Selezione ai sensi dell'art. 16 della L. n. 56/1987 per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno, di un Esecutore Operativo Specializzato Categoria B Posizione economica B1	29/11/2021
--------------------------------	---	------------

## **UTILIZZO SERVIZI IGIENICI**

L'utilizzo dei servizi igienici da parte dei candidati sarà consentito solo dopo aver effettuato l'ingresso nell'aula concorsuale. In ogni caso la fruizione dei servizi igienici avverrà previa richiesta agli operatori, che eviteranno assembramenti all'interno dei servizi e nei percorsi per raggiungerli.

## **MODALITÀ DI DEFLUSSO**

Alla conclusione della prova i candidati ed il pubblico saranno invitati ad uscire dall'aula seguendo i percorsi prestabiliti. L'esodo dovrà comunque essere espletato in maniera da rispettare la distanza interpersonale di almeno m. 2,25.

## **GESTIONE CANDIDATO E PUBBLICO CON SINTOMATOLOGIA COVID**

Qualora un candidato/pubblico, al momento dell'accesso nell'area concorsuale, presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

In caso di soggetti sintomatici, con sintomi insorti nel corso della prova, è prevista l'accoglienza e l'isolamento all'interno di un locale autonomo e isolato (indicato nelle planimetrie).

Al fine di garantire nell'area concorsuale la presenza un adeguato servizio medico-sanitario, è stata stipulata un'apposita convenzione/accordo con una struttura sanitaria territoriale.

## **MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché, i componenti delle commissioni esaminatrici, saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3, privi di valvola di espirazione, e presenteranno una delle certificazioni verdi COVID-19 (Green Pass).

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

I lavoratori addetti alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici entreranno e usciranno dall'area concorsuale tramite aree di ingresso e uscita a loro dedicate (indicate nella planimetria). Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, si

COMUNE DI ALBA ADRIATICA	Piano operativo Protocollo concorsi pubblici del 03/02/2021 Selezione ai sensi dell'art. 16 della L. n. 56/1987 per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno, di un Esecutore Operativo Specializzato Categoria B Posizione economica B1	29/11/2021
--------------------------------	--	------------

sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che sarà indossato durante l'intero svolgimento delle prove concorsuali.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici saranno formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

## INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

RUOLO	N° ADDETTI	DPI
Misurazione febbre, distribuzione/cambio mascherine e gestione della fila per evitare assembramenti. L'operatore dovrà inoltre allontanare eventuali candidati con temperatura > 37,5°	<b>1 operatore dell'amministrazione</b>	FFP2 VISIERA GUANTI
Identificazione	<b>1 operatore dell'amministrazione</b>	FFP2
Vigilanza all'interno dell'aula concorsuale con indicazione della postazione da occupare ai candidati	<b>Il presidente della commissione</b>	FFP2
Personale addetto alla pulizia e sanificazione dei servizi igienici e della postazione del candidato	<b>1 operatore ditta di pulizie privata</b>	FFP2 GUANTI VISIERA CAMICE/TUTA CALZATURE ANTISCIVOLO

## BONIFICA, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE

Gli ambienti utilizzati saranno puliti, disinfettati e sanificati nel rispetto delle norme vigenti in materia. In particolare sono previste:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti.

COMUNE DI ALBA ADRIATICA	Piano operativo Protocollo concorsi pubblici del 03/02/2021 Selezione ai sensi dell'art. 16 della L. n. 56/1987 per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno, di un Esecutore Operativo Specializzato Categoria B Posizione economica B1	29/11/2021
--------------------------------	---	------------

## MISURE DI EMERGENZA

Le presenti misure tendono a perseguire i seguenti obiettivi:

- affrontare l'emergenza fin dal primo insorgere per contenere gli effetti e riportare rapidamente la situazione in condizioni di normale esercizio;
- pianificare le azioni necessarie per proteggere le persone sia all'interno che all'esterno;
- prevenire o limitare i danni all'ambiente e alle proprietà;
- coordinare i servizi di emergenza.

## ADDETTI ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE

Nominativo	Ruolo
Piro Emilia	Addetto allarme di evacuazione
Piro Emilia	Coordinatore dell'emergenza
Augusto Zazza	Addetto chiamata di soccorso
Massimo Marconi	Controllo operazioni di evacuazione
Daniele Straccia	Addetto assistenza disabili

## NORME GENERALI DI EVACUAZIONE

Diramato l'allarme o accertatisi dell'insorgere di una emergenza:

- Abbandonare immediatamente i locali utilizzando i percorsi di emergenza individuati
- Diramare l'allarme agli occupanti dei locali in cui ci si trova
- Evitare di soffermarsi per recuperare oggetti personali
- Non tentare di compiere operazioni non autorizzate che potrebbero aggravare la situazione di pericolo
- Attenersi a quanto disposto nel presente piano di emergenza
- Verificare che all'interno dei locali interessati dall'emergenza non vi siano intrappolate delle persone e nel caso si verifichi questa eventualità comunicarlo ai soccorritori
- Interdire l'accesso nei locali in cui si verifica l'emergenza alle persone non autorizzate e non addestrate per fronteggiare le situazioni di pericolo

## NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO

- Mantenere la calma tenendo anche presente che i terremoti durano pochi secondi;
- Non fare gesti avventati, uscire solo al termine della scossa di terremoto stando attenti ai vetri rotti e alle macerie che si possono trovare per terra;
- Uscire fuori solo se non si devono usare le scale che sono le strutture più delicate in un edificio, non utilizzare assolutamente le scale;

COMUNE DI ALBA ADRIATICA	Piano operativo Protocollo concorsi pubblici del 03/02/2021 Selezione ai sensi dell'art. 16 della L. n. 56/1987 per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno, di un Esecutore Operativo Specializzato Categoria B Posizione economica B1	29/11/2021
--------------------------------	---	------------

- Cercare riparo sotto strutture solide come architravi dell'edificio o sotto dei robusti tavoli;
- Se ci è possibile chiudere gli impianti della luce, del gas e dell'acqua per evitare, in caso di rottura degli impianti, pericolose e fastidiose perdite;
- Se ci si reca in strada non affollarsi e non creare ostacolo ai mezzi di soccorso; limitare al minimo indispensabile le telefonate per le ore immediatamente successive al sisma in modo di lasciare libere le linee telefoniche per reali esigenze di soccorso, così come è necessario limitare l'uso di automobili soltanto per reali esigenze di emergenza ai fini di evitare ingorghi.

## **NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO**

- Intervenire solo su focolai di piccola entità e comunque assicurarsi sempre una via di fuga prima di intervenire;
- Se le fiamme non sono domate nell'arco di pochissimi minuti, abbandonare il luogo di propagazione delle fiamme e allertare i soccorsi;
- Evitare che personale non addestrato o comunque non autorizzato intervenga per domare le fiamme;
- Fare evacuare i non addetti e in generale tutti gli occupati dello stabile in modo rapido, ordinato e controllato attenendosi alla segnaletica di sicurezza e alle disposizioni impartite dagli incarichi e dal datore di lavoro durante le esercitazioni periodiche di evacuazione;
- Se ci sono persone ustionate, ferite o intossicate chiamare il soccorso al numero 118;
- A fine emergenza e domate le fiamme (se si è trattato di piccoli focolai) controllare accuratamente la perfetta efficienza della rete di distribuzione del gas, energia elettrica, il corretto funzionamento dei sistemi di sicurezza, per eventuali dubbi consultare i vigili del fuoco;
- Nel caso siano stati adoperati gli estintori portatili a polvere e a co2, aerare bene i locali ed eliminare per quanto possibile le polveri;
- Provvedere immediatamente a contattare il fornitore del servizio di manutenzione degli estintori per poter ricaricare e collaudare i mezzi estinguenti.

## **NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INFORTUNIO O MALORE**

- Contattare immediatamente l'emergenza pubblica per il pronto soccorso al numero 118
- Astenersi scrupolosamente dal compiere qualsiasi intervento di primo soccorso all'infortunato se non si hanno delle specifiche esperienze formative sull'argomento
- Evitare affollamento e confusione nei pressi dell'infortunato
- Collaborare attivamente e in maniera pacata con gli incaricati al pronto soccorso attenendosi alle loro disposizioni in materia

COMUNE DI ALBA ADRIATICA	Piano operativo Protocollo concorsi pubblici del 03/02/2021 Selezione ai sensi dell'art. 16 della L. n. 56/1987 per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno, di un Esecutore Operativo Specializzato Categoria B Posizione economica B1	29/11/2021
--------------------------------	---	------------

## INFORMAZIONE E FORMAZIONE SUL CONTENUTO DEL PIANO

### PER I CANDIDATI

- opuscolo informativo (CONSULTABILE SULLA PAGINE WEB DEL CONCORSO)
- planimetrie
- cartellonistica

### PER GLI OPERATORI

- consegna piano formativo
- effettuazione incontro con compilazione apposito verbale.

## CARTELLONISTICA PER L'AREA CONCORSUALE



COMUNE DI  
ALBA  
ADRIATICA

Piano operativo Protocollo concorsi pubblici del 03/02/2021  
Selezione ai sensi dell'art. 16 della L. n. 56/1987 per la copertura di un posto  
a tempo indeterminato e pieno, di un Esecutore Operativo Specializzato  
Categoria B Posizione economica B1

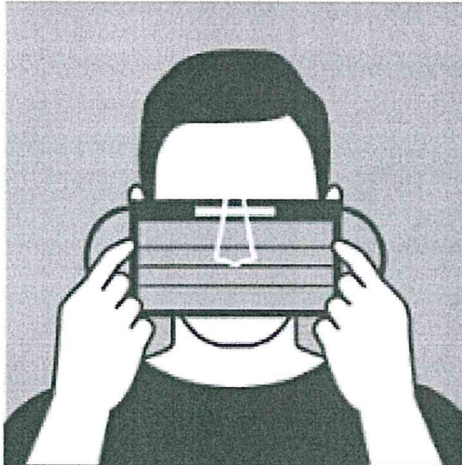
29/11/2021



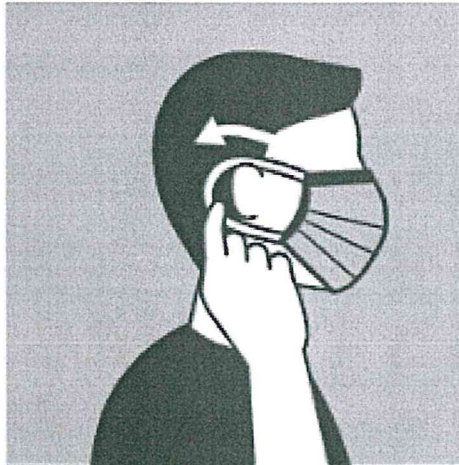
**EVITARE  
VOLUMI ALTI E  
TONI  
CONCITATI**

## CARTELLONISTICA POSTAZIONE DISTRIBUZIONE MASCHERINA

### COME INDOSSARE LA MASCHERINA



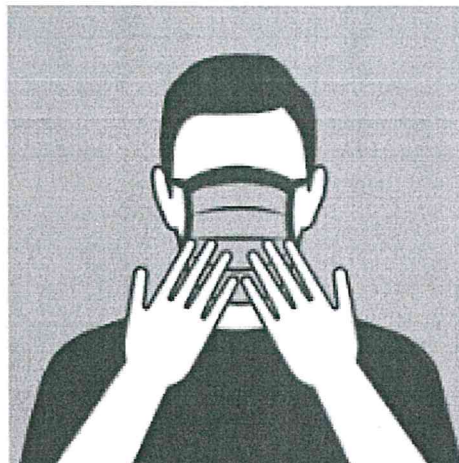
Tenere con entrambe le mani la mascherina dai lati e con lo stringinaso verso il basso portandolo al viso a coprire naso e bocca



Aggiustare la posizione della mascherina sul volto cercando di non toccare il tessuto portando gli elastici dietro l'orecchio



Posizionare le dita di entrambe le mani sulla parte superiore dello stringinaso e modellarlo muovendosi verso le sue estremità



Verifica la tenuta del respiratore sul viso prima di entrare nell'area di lavoro. Espirare rapidamente. Se viene avvertita perdita aggiustare il respiratore

**NOTA:** per maggiori dettagli fare riferimento alle specifiche istruzioni fornite con i prodotti

## CARTELLONISTICA IGIENIZZANTE



### Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?

**USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!  
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!**

 Durata dell'intera procedura: 20-30 secondi

**1a**



Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.

**1b**



**2**



frizionare le mani palmo contro palmo

**3**



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa

**4**



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro

**5**



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro

**6**



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa

**7**



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa

**8**



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

**WORLD ALLIANCE**  
**for PATIENT SAFETY**


WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.  
October 2006, version 1.




**World Health Organization**

All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

## CARTELLO COME LAVARSI LE MANI




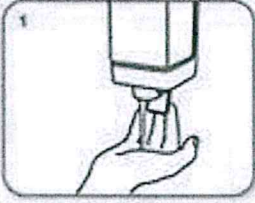
### Come lavarsi le mani con acqua e sapone?




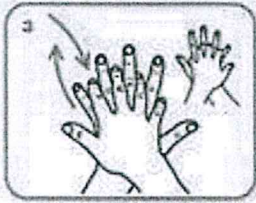
**LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!**


**Durata dell'intera procedura: 40-60 secondi**

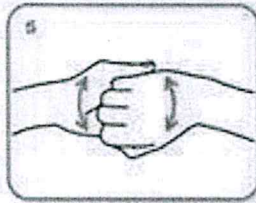
- 

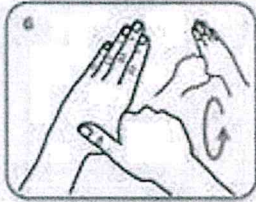
Bagna le mani con l'acqua
- 

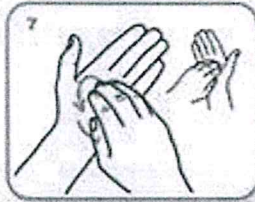
applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- 

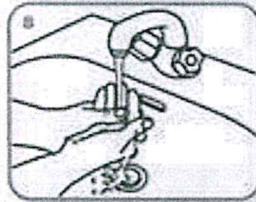
friziona le mani palmo contro palmo
- 

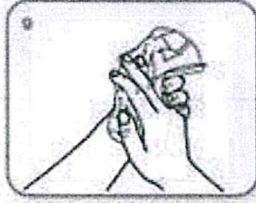
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 

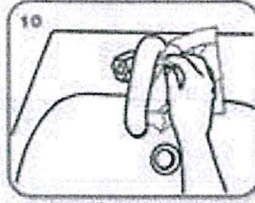
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro
- 

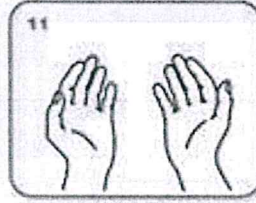
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
- 

frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa
- 

frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa
- 

Risciacqua le mani con l'acqua
- 

asciuga accuratamente con una salvietta monouso
- 

usa la salvietta per chiudere il rubinetto
- 

...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

**WORLD ALLIANCE FOR PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Hospital Universitäts de Gießen (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material. October 2006, version 1.

**World Health Organization**

All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being disseminated without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no way shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

Comune di Alba Adriatica Prot. n. 0030343 del 01-12-2021 in arrivo

COMUNE DI ALBA ADRIATICA	Piano operativo Protocollo concorsi pubblici del 03/02/2021 Selezione ai sensi dell'art. 16 della L. n. 56/1987 per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno, di un Esecutore Operativo Specializzato Categoria B Posizione economica B1	29/11/2021
--------------------------------	---	------------

**CARTELLONISTICA ORIZZONTALE POSTAZIONE**  
**(MISURAZIONE FEBBRE, CAMBIO MASCHERINA, IDENTIFICAZIONE CANDIDATO)**



COMUNE DI ALBA ADRIATICA	Piano operativo Protocollo concorsi pubblici del 03/02/2021 Selezione ai sensi dell'art. 16 della L. n. 56/1987 per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno, di un Esecutore Operativo Specializzato Categoria B Posizione economica B1	29/11/2021
--------------------------------	---	------------

## VERBALE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

Il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ si è tenuto, presso la sede del COMUNE DI ALBA ADRIATICA sita in \_\_\_\_\_, un incontro con gli operatori sul PIANO OPERATIVO PER LA SELEZIONE AI SENSI DELL'ART. 16 DELLA L. N. 56/1987 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN ESECUTORE OPERATIVO SPECIALIZZATO CATEGORIA B POSIZIONE ECONOMICA B1, atto ad erogare la formazione prevista dal protocollo concorsi pubblici del 03/02/2021.

Nel corso dell'incontro il datore di lavoro ha provveduto affinché ciascuno ricevesse un'adeguata informazione:

- organizzazione dell'area concorsuale e delle postazioni
- requisiti di accesso, transito e uscita dall'area
- requisiti dei candidati
- modalità di accesso dei candidati
- modalità di effettuazione dell'identificazione
- modalità di posizionamento all'interno dell'aula concorsuale
- modalità di svolgimento della prova
- utilizzo servizi igienici
- modalità di deflusso
- gestione di eventuali candidati con sintomatologia Covid-19
- ruolo del personale addetto
- misure di emergenza

Nella stessa occasione è stata consegnata una copia del:

- Piano operativo PER LA SELEZIONE AI SENSI DELL'ART. 16 DELLA L. N. 56/1987 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN ESECUTORE OPERATIVO SPECIALIZZATO CATEGORIA B POSIZIONE ECONOMICA B1.

Il relatore si è, quindi, assicurato che il contenuto della formazione sia stata compresa dai lavoratori, e che questi abbiano acquisito le necessarie conoscenze e competenze obiettivo dell'incontro.

Il presidente della commissione Piro Emilia \_\_\_\_\_



COMUNE DI ALBA ADRIATICA	Piano operativo Protocollo concorsi pubblici del 03/02/2021 Selezione ai sensi dell'art. 16 della L. n. 56/1987 per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno, di un Esecutore Operativo Specializzato Categoria B Posizione economica B1	29/11/2021
--------------------------------	---	------------

## AUTODICHIARAZIONE CANDIDATI E PUBBLICO

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),  
residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_  
e domiciliato in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_,  
identificato a mezzo \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,  
rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_,

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

*ai sensi e per gli effetti 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti:*

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- di non presentare alcuno di questi sintomi:  
temperatura superiore a 37,5°C e brividi; tosse di recente comparsa; difficoltà respiratoria; perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); mal di gola.;

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali dei candidati al concorso, allegata al bando di selezione nonché pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione Bandi di Concorso dell'Amministrazione Trasparente.

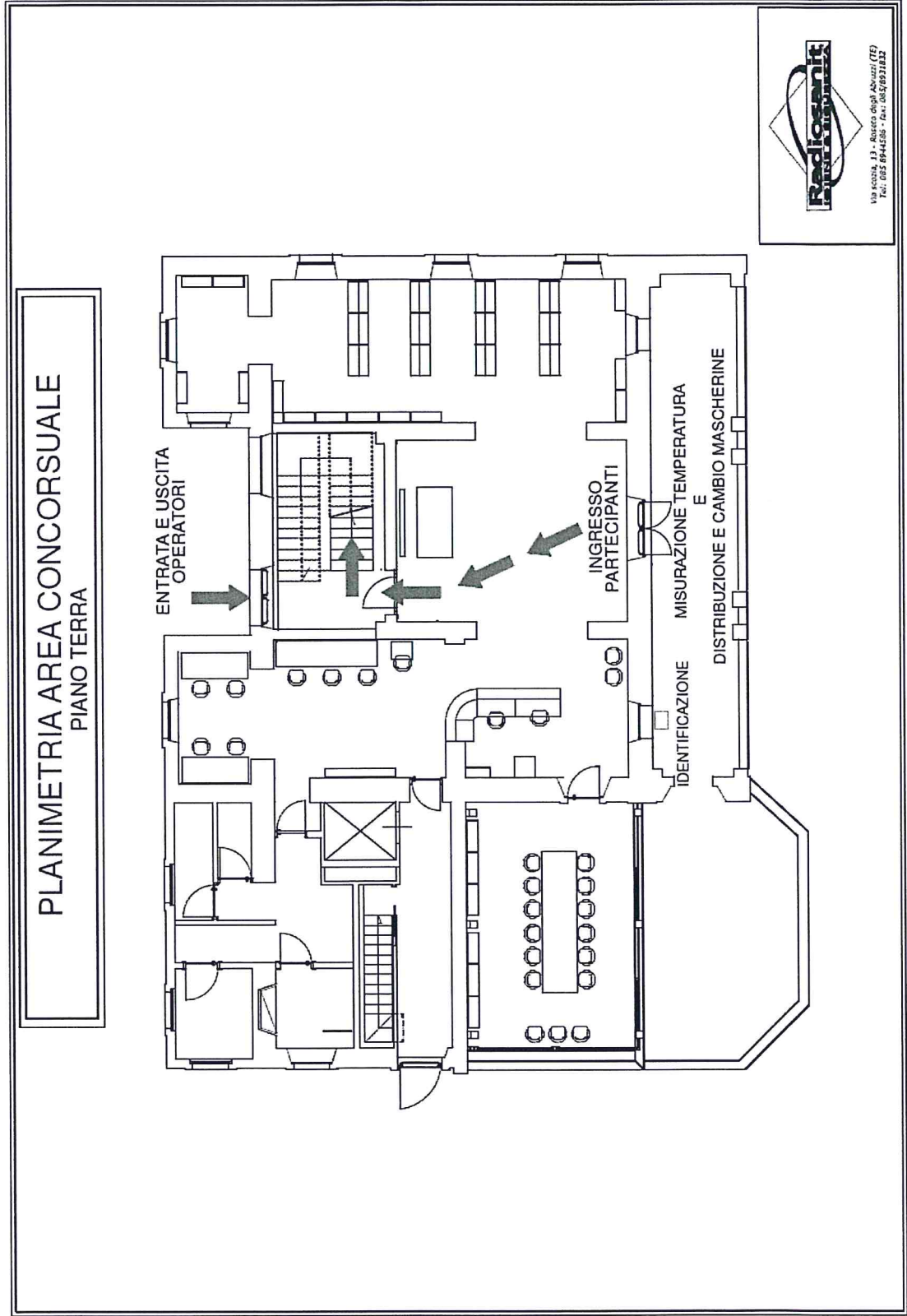
LUOGO .....

DATA .....

FIRMA .....

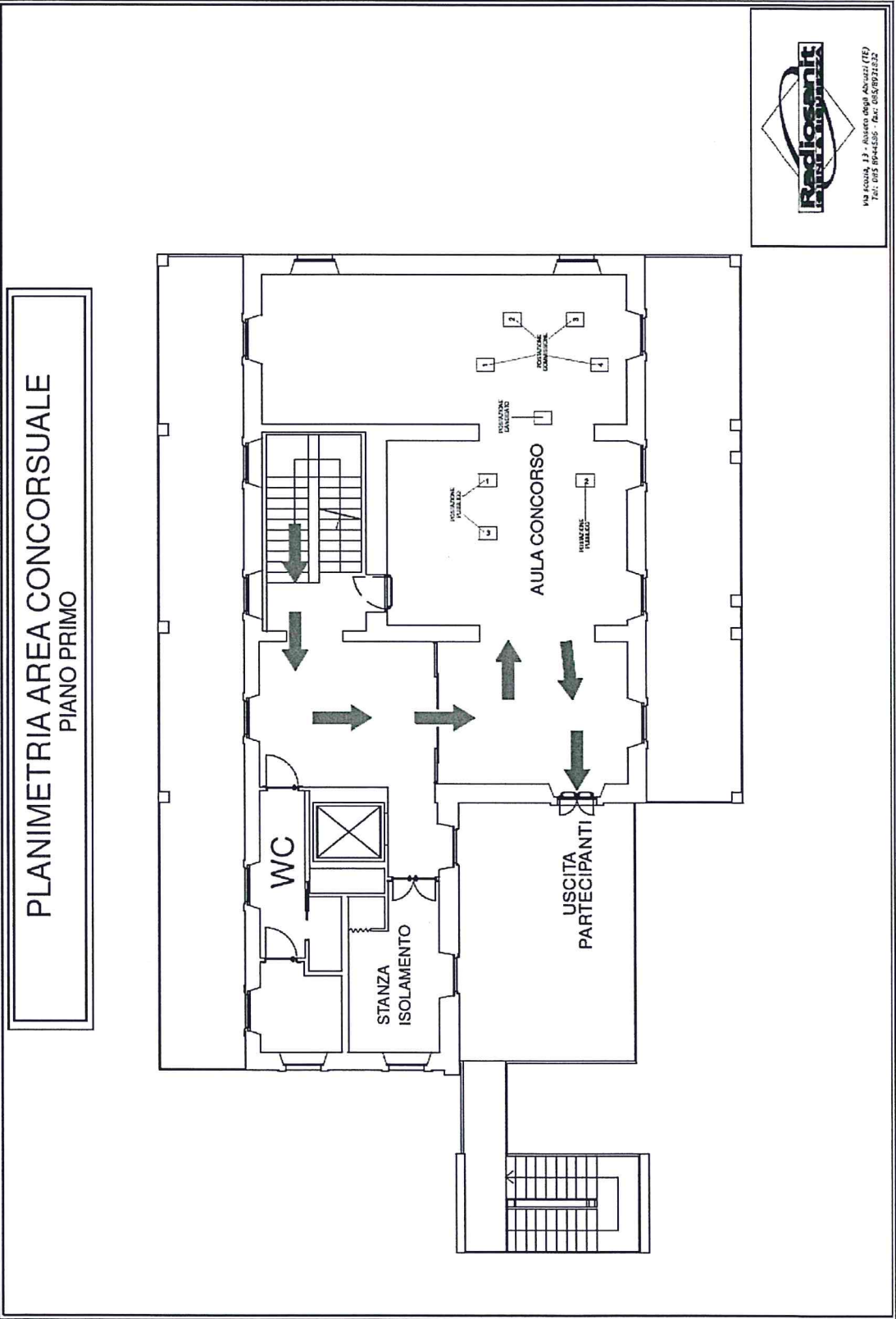
COMUNE DI ALBA ADRIATICA	Piano operativo Protocollo concorsi pubblici del 03/02/2021 Selezione ai sensi dell'art. 16 della L. n. 56/1987 per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno, di un Esecutore Operativo Specializzato Categoria B Posizione economica B1	29/11/2021
--------------------------------	---	------------

## PLANIMETRIA AREA CONCORSUALE – PIANO TERRA



<p>COMUNE DI ALBA ADRIATICA</p>	<p>Piano operativo Protocollo concorsi pubblici del 03/02/2021 Selezione ai sensi dell'art. 16 della L. n. 56/1987 per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno, di un Esecutore Operativo Specializzato Categoria B Posizione economica B1</p>	<p>29/11/2021</p>
---	---	-------------------

**PLANIMETRIA AREA CONCORSUALE – PIANO PRIMO**





Via Roma, 13 - Assego degli Abuzzi (TS)  
Tel. 055 9944356 - Fax. 055/9912832

COMUNE DI ALBA ADRIATICA	Piano operativo Protocollo concorsi pubblici del 03/02/2021 Selezione ai sensi dell'art. 16 della L. n. 56/1987 per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno, di un Esecutore Operativo Specializzato Categoria B Posizione economica B1	29/11/2021
--------------------------------	---	------------

## Sommario

<b>SPECIFICA CONCORSO.....</b>	<b>2</b>
<b>REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE .....</b>	<b>3</b>
<b>REQUISITI DI ACCESSO TRANSITO E USCITA DALL'AREA.....</b>	<b>4</b>
<b>REQUISITI DEI CANDIDATI E DEL PUBBLICO .....</b>	<b>4</b>
<b>ORGANIZZAZIONE DELLE POSTAZIONI.....</b>	<b>5</b>
<b>MODALITÀ DI ACCESSO DEI CANDIDATI E DEL PUBBLICO.....</b>	<b>6</b>
<b>MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DELL'IDENTIFICAZIONE .....</b>	<b>7</b>
<b>MODALITÀ DI POSIZIONAMENTO ALL'INTERNO DELL'AULA CONCORSUALE .....</b>	<b>7</b>
<b>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA.....</b>	<b>7</b>
<b>UTILIZZO SERVIZI IGIENICI .....</b>	<b>8</b>
<b>MODALITÀ DI DEFLUSSO .....</b>	<b>8</b>
<b>GESTIONE CANDIDATO E PUBBLICO CON SINTOMATOLOGIA COVID.....</b>	<b>8</b>
<b>MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE .....</b>	<b>8</b>
<b>INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO .....</b>	<b>9</b>
<b>BONIFICA, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE .....</b>	<b>9</b>
<b>MISURE DI EMERGENZA.....</b>	<b>10</b>
<b>ADDETTI ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE.....</b>	<b>10</b>
<b>NORME GENERALI DI EVACUAZIONE .....</b>	<b>10</b>
<b>NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO .....</b>	<b>10</b>
<b>NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO .....</b>	<b>11</b>
<b>NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INFORTUNIO O MALORE.....</b>	<b>11</b>
<b>INFORMAZIONE E FORMAZIONE SUL CONTENUTO DEL PIANO .....</b>	<b>12</b>
<b>CARTELLONISTICA PER L'AREA CONCORSUALE.....</b>	<b>13</b>
<b>CARTELLONISTICA POSTAZIONE DISTRIBUZIONE MASCHERINA .....</b>	<b>14</b>
<b>CARTELLO COME LAVARSI LE MANI.....</b>	<b>17</b>
<b>CARTELLONISTICA ORIZZONTALE POSTAZIONE .....</b>	<b>18</b>
<b>VERBALE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO .....</b>	<b>19</b>
<b>AUTODICHIARAZIONE CANDIDATI E PUBBLICO.....</b>	<b>21</b>
<b>PLANIMETRIA AREA CONCORSUALE – PIANO TERRA .....</b>	<b>22</b>
<b>PLANIMETRIA AREA CONCORSUALE – PIANO PRIMO .....</b>	<b>23</b>

COMUNE DI ALBA ADRIATICA	Piano operativo Protocollo concorsi pubblici del 03/02/2021 Selezione ai sensi dell'art. 16 della L. n. 56/1987 per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno, di un Esecutore Operativo Specializzato Categoria B Posizione economica B1	29/11/2021
--------------------------------	---	------------

## AUTODICHIARAZIONE CANDIDATI E PUBBLICO

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),  
residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_  
e domiciliato in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_,  
identificato a mezzo \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,  
rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_,

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

*ai sensi e per gli effetti 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti:*

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- di non presentare alcuno di questi sintomi:  
temperatura superiore a 37,5°C e brividi; tosse di recente comparsa; difficoltà respiratoria; perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); mal di gola.;

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali dei candidati al concorso, allegata al bando di selezione nonché pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione Bandi di Concorso dell'Amministrazione Trasparente.

LUOGO .....

DATA .....

FIRMA .....

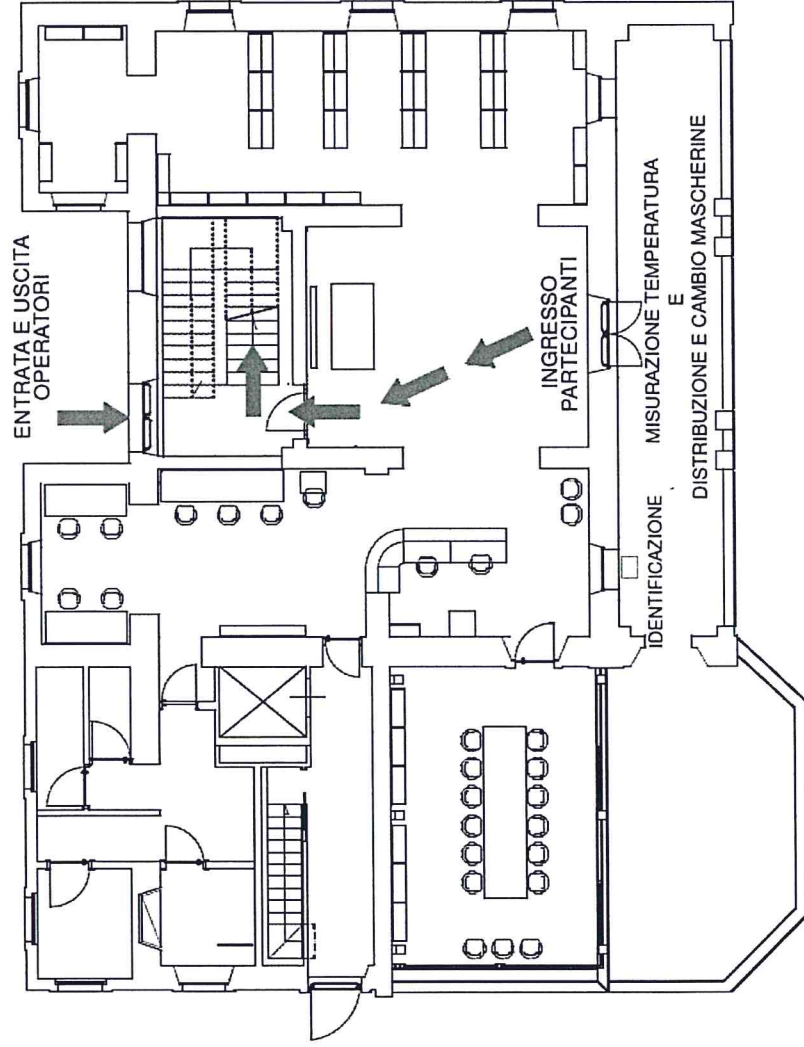
COMUNE DI  
ALBA  
ADRIATICA

Piano operativo Protocollo concorsi pubblici del 03/02/2021  
Selezione ai sensi dell'art. 16 della L. n. 56/1987 per la copertura di un posto  
a tempo indeterminato e pieno, di un Esecutore Operativo Specializzato  
Categoria B Posizione economica B1

29/11/2021

## PLANIMETRIA AREA CONCORSUALE – PIANO TERRA

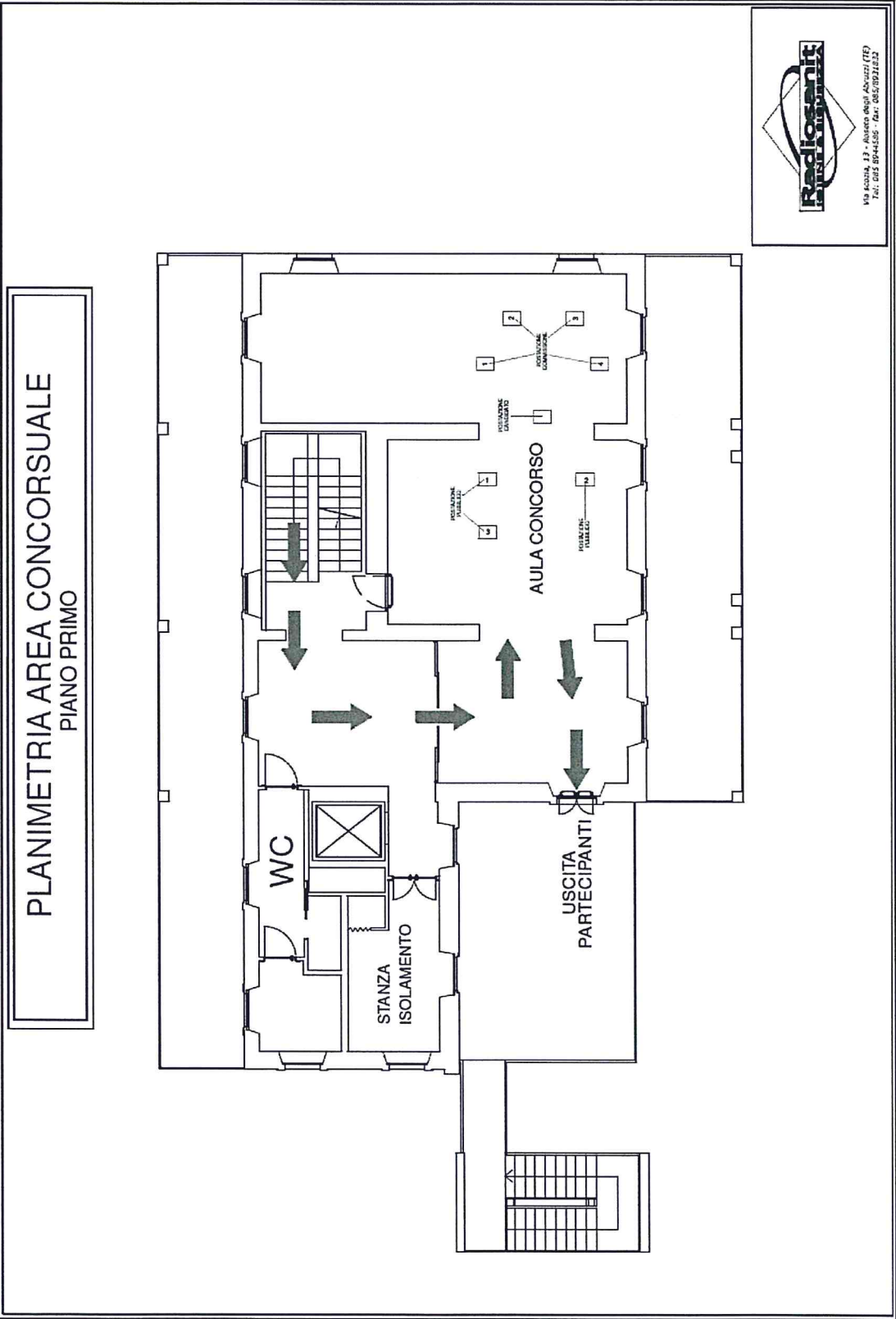
PLANIMETRIA AREA CONCORSUALE  
PIANO TERRA



Via scuola 13 - Bussola degli Abati 11017  
Tel: 0173 8944288 - Fax: 0173 8951822

<p>COMUNE DI ALBA ADRIATICA</p>	<p>Piano operativo Protocollo concorsi pubblici del 03/02/2021 Selezione ai sensi dell'art. 16 della L. n. 56/1987 per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno, di un Esecutore Operativo Specializzato Categoria B Posizione economica B1</p>	<p>29/11/2021</p>
---	---	-------------------

**PLANIMETRIA AREA CONCORSUALE – PIANO PRIMO**



COMUNE DI ALBA ADRIATICA	Piano operativo Protocollo concorsi pubblici del 03/02/2021 Selezione ai sensi dell'art. 16 della L. n. 56/1987 per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno, di un Esecutore Operativo Specializzato Categoria B Posizione economica B1	29/11/2021
--------------------------------	---	------------

## Sommario

<b>SPECIFICA CONCORSO</b> .....	2
<b>REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE</b> .....	3
<b>REQUISITI DI ACCESSO TRANSITO E USCITA DALL'AREA</b> .....	4
<b>REQUISITI DEI CANDIDATI E DEL PUBBLICO</b> .....	4
<b>ORGANIZZAZIONE DELLE POSTAZIONI</b> .....	5
<b>MODALITÀ DI ACCESSO DEI CANDIDATI E DEL PUBBLICO</b> .....	6
<b>MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DELL'IDENTIFICAZIONE</b> .....	7
<b>MODALITÀ DI POSIZIONAMENTO ALL'INTERNO DELL'AULA CONCORSUALE</b> .....	7
<b>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA</b> .....	7
<b>UTILIZZO SERVIZI IGIENICI</b> .....	8
<b>MODALITÀ DI DEFLUSSO</b> .....	8
<b>GESTIONE CANDIDATO E PUBBLICO CON SINTOMATOLOGIA COVID</b> .....	8
<b>MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE</b> .....	8
<b>INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO</b> .....	9
<b>BONIFICA, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE</b> .....	9
<b>MISURE DI EMERGENZA</b> .....	10
<b>ADDETTI ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE</b> .....	10
<b>NORME GENERALI DI EVACUAZIONE</b> .....	10
<b>NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO</b> .....	10
<b>NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO</b> .....	11
<b>NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INFORTUNIO O MALORE</b> .....	11
<b>INFORMAZIONE E FORMAZIONE SUL CONTENUTO DEL PIANO</b> .....	12
<b>CARTELLONISTICA PER L'AREA CONCORSUALE</b> .....	13
<b>CARTELLONISTICA POSTAZIONE DISTRIBUZIONE MASCHERINA</b> .....	14
<b>CARTELLO COME LAVARSI LE MANI</b> .....	17
<b>CARTELLONISTICA ORIZZONTALE POSTAZIONE</b> .....	18
<b>VERBALE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO</b> .....	19
<b>AUTODICHIARAZIONE CANDIDATI E PUBBLICO</b> .....	21
<b>PLANIMETRIA AREA CONCORSUALE – PIANO TERRA</b> .....	22
<b>PLANIMETRIA AREA CONCORSUALE – PIANO PRIMO</b> .....	23