



**AVVISO PUBBLICO  
INVITO A PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO CON FORNITURA (COMODATO), INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE DI UN SISTEMA DI ESAZIONE DELLE TARiffe TRAMITE APPARECCHIATURE ELETTRONICHE PER IL CONTROLLO DEL TEMPO DI STAZIONAMENTO DELLE AUTOVETTURE (N.22 PARCHIMETRI) E INSTALLAZIONE DELLE ATTREZZATURE E SERVIZI FINALIZZATI ALLA GESTIONE PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA SUL LATO EST DEL LUNGOMARE MARCONI E PIAZZOLE PER LA STAGIONE ESTIVA 2019**

**CODICE CIG: Z712838D35**

**SCADENZA: ore 13:00 del giorno 16 MAGGIO 2019**

Con il presente avviso il Comune di Alba Adriatica (TE) rende noto che intende acquisire manifestazioni di interesse per l'individuazione di operatori economici da consultare ed invitare alla successiva procedura negoziata per l'affidamento diretto preceduto da informale indagine di mercato, di cui all'art.36 comma 2 let.a) D.Lgs. n.50/2016 "Codice dei contratti pubblici" del servizio di gestione della sosta a pagamento.

I parcheggi a pagamento senza custodia con sosta limitata alle sole autovetture sono previsti tutti i giorni della settimana, con avvio del servizio previsto per il giorno 15 giugno 2019 e termine finale il giorno 10 settembre 2019, dalle ore 09:00 alle ore 01:00 sul Lungomare Marconi lato est da Via Isonzo (sud) fino ad altezza Via Cesare Battisti (nord) e piazzola Rotonda Della Madonnina (antistante via Isonzo), nonché sulle piazze di sosta S.Quasimodo ed E.Montale.

Il presente avviso non ha natura vincolante per il Comune di Alba Adriatica (TE), avendo valore esclusivamente "pre-informativo".

Tale avviso è infatti destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di operatori economici a presentare la propria candidatura per essere successivamente invitati a formulare una propria offerta, mediante esperimento di R.d.O. da inoltrare tramite piattaforma telematica Me.PA. di Consip, A seguito della ricezione delle manifestazioni d'interesse la stazione appaltante individuerà i soggetti da invitare alla procedura negoziata, secondo i criteri di cui al successivo punto 6.

Si riportano di seguito le indicazioni minime in merito all'appalto:

**1-STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Alba Adriatica (TE) C.F. e P.IVA: 00285510673 - Settore Polizia Locale, pec: [info@comune.alba-adriatica.gov.it](mailto:info@comune.alba-adriatica.gov.it)

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Daniela D'Ambrosio.

**2-CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO:** fornitura (comodato), installazione, manutenzione di un sistema di esazione delle tariffe tramite apparecchiature elettroniche per il controllo del tempo di stazionamento delle autovetture (n.22 parchimetri) e l'installazione delle attrezzature e servizi finalizzati



alla gestione delle aree destinate a parcheggio a pagamento, come di seguito dettagliati - affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento sul territorio comunale a mezzo di ausiliari della sosta, senza obbligo di custodia, per un totale di circa n. 700 stalli di sosta, per una lunghezza viaria totale di circa Km.2,5.

Tutti i giorni della settimana, per un totale di giorni 88 con termine di avvio del servizio previsto per il 15 giugno 2019 e termine finale il giorno 10 settembre 2019, dalle ore 09:00 alle ore 01:00; L'aggiudicazione del servizio verrà comunicata alla ditta aggiudicataria almeno sette giorni prima l'inizio del medesimo. In caso di mancato avvio del servizio entro il termine iniziale del 15 giugno 2019 , per inadempimento derivante da fatto colposo e/o doloso imputabile alla ditta affidataria, la stessa dovrà riconoscere a titolo di penale, l'importo di € 200,00 per ogni singolo giorno di ritardo, che sarà decurtato direttamente sul corrispettivo dovuto per il servizio aggiudicato. Costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto a norma dell'art.1456 del C.C., con conseguente incameramento della garanzia e risarcimento del danno, il mancato inizio del servizio o inizio del servizio stesso, con un ritardo superiore a giorni 7 (sette). Costituisce inoltre causa di risoluzione di diritto del contratto con la ditta affidataria del servizio, il successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, al quale consegue l'incameramento della garanzia ed il pagamento del corrispettivo pattuito, che sarà riconosciuto solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, fatto salvo il risarcimento del danno.

La società affidataria dovrà provvedere alla fornitura (comodato), posa in opera, configurazione e manutenzione sia ordinaria che straordinaria (compresa quelle derivante da atti vandalici) di almeno nr. 22 parchimetri (apparecchiature per l'esazione della sosta – con autonomia energetica in quanto scollegati alla rete elettrica) per l'intera durata dell'affidamento, compresa la fornitura di materiale di consumo (batteria, carta ecc.) lo scassettamento dei parchimetri con annesso servizio di raccolta, conta, rendicontazione degli incassi, custodia e trasporto valori, con sistema di centralizzazione dei parchimetri che consenta la verifica on-line alla stazione appaltante (Polizia Locale). La rendicontazione e l'accrédito alla tesoreria comunale delle monete risultanti dallo scassettamento, e delle somme incassate con pagamento elettronico dovrà essere effettuato di volta in volta, o con cadenza almeno quindicina. Le tariffe derivanti dalla stipula degli abbonamenti, sono corrisposte direttamente all'Ente. I parchimetri dovranno emettere automaticamente ad ogni scassettamento due report indicanti gli incassi della macchina, i cui originali dovranno essere consegnati all'ufficio ragioneria dell'Ente. La responsabilità del prelevamento delle monete, raccolta, trasporto, deposito, conteggio del denaro e corrispondente accrédito alla tesoreria comunale è a totale carico della ditta affidataria, che sarà inoltre esclusiva responsabile anche dei valori presenti in ogni parchimetro ed all'uopo, è fatto obbligo alla medesima di dotarsi di idonea copertura assicurativa con polizza ALL RISK ed in caso di franchigia, la ditta affidataria è tenuta a provvedere al pagamento della franchigia. La ditta affidataria dovrà inoltre provvedere al ripasso della segnaletica stradale orizzontale delimitante gli stalli di sosta blu ed al rafforzamento numerico della segnaletica verticale installata prescrittiva della sosta a pagamento con sostituzione e ripristino di pannelli stradali mancanti, logori e/o danneggiati ed a garantire ogni intervento di manutenzione della segnaletica verticale presente in loco prescrittiva della sosta a pagamento che in costanza di rapporto contrattuale si renderà necessario (sostituzione e ripristino di pannelli stradali mancanti, logori e/o danneggiati). La ditta affidataria inoltre, dovrà provvedere al supporto e controllo della sosta nelle aree in concessione, mediante un minimo di n.3 ausiliari dipendenti della ditta cui dovrà fornire idoneo abbigliamento e tesserino di riconoscimento la cui attività sarà coordinata dalla Polizia Locale, e dotarsi a proprio onere, per l'intera durata dell'appalto, di un proprio ufficio nel territorio comunale adibito alla gestione dei rapporti con gli utenti, al rilascio degli abbonamenti, dotato di attrezzature idonee allo svolgimento del servizio, con apertura al pubblico tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e nel giorno di martedì dalle ore 16:00 alle ore



18:00 (con supporto di idoneo personale, collegamento telefonico, ecc. L'addetto dovrà fornire tutte le informazioni sul servizio e ricevere eventuali reclami, munito di cellulare per la pronta reperibilità) e quant'altro necessario all'espletamento del servizio; la ditta affidataria dovrà assicurare il controllo del corretto pagamento delle tariffe a mezzo ausiliari del traffico tutti i giorni della settimana per una durata totale minima di complessive 9 ore giornaliere. Le violazioni potranno essere accertate oltre che mediante supporti cartacei (bollettari) anche mediante utilizzo di palmari (smartphone ecc.), nel rispetto delle scelte organizzative che verranno adottate dal Comando di Polizia Locale. In ogni caso, i bollettari e/o i palmari verranno forniti agli ausiliari del traffico dal Comune di Alba Adriatica, che sosterrà anche i costi dei software di gestione. Tutte le spese relative all'assunzione ed alla gestione degli ausiliari (compresa la fornitura di apposita uniforme) ricadranno sulla ditta affidataria, mentre il Comune di Alba Adriatica tramite la Polizia Locale ne curerà la formazione con conseguente emanazione del decreto sindacale di nomina ed il coordinamento delle attività. La ditta affidataria è tenuta ad osservare e far osservare tutte le disposizioni in materia di assicurazioni sociali e previdenziali e di assunzioni obbligatorie e ad applicare tutte le norme contenute nel CCNL di settore. E' altresì tenuta a curare che nella gestione del servizio saranno adottati i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la sicurezza del personale addetto e dei terzi e per evitare danni a beni pubblici e privati, nonché ad osservare e far osservare tutte le vigenti norme, con particolare riferimento al D.Lg.vo n.81/2008 e s.m.i. agli effetti della prevenzione degli infortuni sul lavoro.

La società affidataria dovrà mantenere in piena efficienza la funzionalità dei parchimetri per l'intera durata contrattuale, ed inoltre dovrà provvedere alla manutenzione/riparazione ordinaria e straordinaria dei parchimetri non funzionanti entro 24 ore dalla segnalazione, e garantire in tale termine l'integrale ripristino della loro funzionalità, ivi compresi gli atti di intervento conseguenti ad episodi di vandalismo, senza alcuna spesa o onere a carico dell'Amministrazione. Tutti i parchimetri dovranno avere tasti dedicati alla scelta della tariffa e/o eventuali altre impostazioni preliminari al rilascio dello scontrino (es: scelta lingua ec.) ed essere regolarmente vuotati in misura tale da essere sempre perfettamente funzionanti e dovranno avere struttura altamente protetta da atti vandalici o tentativi di scasso e possedere le caratteristiche, le omologazioni e certificazioni richieste per legge, nonché essere dotati di dispositivi tali da consentire il pagamento della sosta anche attraverso carte di credito e carte di debito (art.1 comma 901 della Legge 28.12.2015 n.208). La ditta affidataria dovrà inoltre provvedere al controllo periodico dei parchimetri per la verifica del corretto funzionamento ed assicurare tempestivo ed immediato intervento del proprio personale tecnico in caso di guasto o malfunzionamento dei parchimetri. La ditta affidataria dovrà inoltre effettuare la pulizia periodica dei parchimetri, assicurando che gli impianti rimangano sempre con i frontalini perfettamente leggibili. La scelta dei punti ove collocare i parchimetri dovrà avvenire secondo le direttive impartite dal Comando di Polizia Locale, in relazione alle esigenze di viabilità e di armonizzazione con il contesto cittadino.

La ditta aggiudicataria per tutta la durata contrattuale, dovrà avere idonea copertura assicurativa necessaria al ristoro di eventuali indennizzi e di eventuali danni derivanti dalla gestione dei parcheggi nei confronti di terzi e dell'amministrazione.

**3-IMPORTO A BASE D'ASTA:** l'importo posto a base di gara viene fissato in € 35.200,00 (IVA esclusa) per l'intera durata del servizio, senza il riconoscimento di alcun compenso o corrispettivo ulteriore, né in forma diretta né in forma indiretta attraverso la partecipazione percentuale agli introiti dei parcheggi o a quelli delle eventuali sanzioni emesse dagli ausiliari della sosta e gli oneri connessi ai rischi da interferenze (DUVRI) risultano nulli.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello del minor prezzo, da determinarsi mediante migliore offerta in termini di sconto con maggior ribasso percentuale sull'importo massimo stimato dell'appalto posto a base di gara, ai sensi dell'art.95 comma 4 lettera c) del D.Lgs. n.50/2016 "Codice dei contratti pubblici";



**4-SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE;** possono presentare manifestazione d'interesse i soggetti di cui all'art.48 del D.Lgs.vo nr.50/2016, purché in possesso dei seguenti requisiti:

**a) Requisiti di carattere generale**

- a1)-inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art.80 del D.Lg.vo. nr.50/2016;
- a2)-essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili di cui alla legge n.68/1999;
- a3)- essere in regola con il pagamento degli oneri retributivi-previdenziali-assicurativi (DURC);
- a4)-di non trovarsi nella condizione prevista dall'art.9 com.2 let.c) del D.Lgs.231/2001 (divieto di contrarre con la pubblica amministrazione);
- a5)-inesistenza delle situazioni previste dalla legislazione Antimafia;

**b) Requisiti d'idoneità professionale (art.83 c.1 let.a) del D.Lg.vo n.50/2016)**

b1)- iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio (CCIAA) per l'attività ricomprensiva il servizio oggetto di appalto ovvero, se cittadino di un altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XV del D.Lgs.vo nr.50/2016. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla CCIAA, dichiarazione del Legale Rappresentante in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. nr.445/2000 con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo d'iscrizione alla CCIAA.

**c) Requisiti di carattere economico finanziario e tecnico-organizzativo (art.83 c.1 let.b) e let.c) del D.Lg.vo n.50/2016)**

- c1)- possesso di un fatturato specifico relativo al triennio 2016-2017-2018 da intendersi quale cifra complessiva nel triennio, non inferiore a € 40.000,00 per servizi analoghi;
- c2)- aver effettuato nel triennio 2016-2017-2018 servizi analoghi al servizio oggetto dell'affidamento, per un importo annuo almeno pari a quello di gara, indicando date, importo ed Ente committente.

Il possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b) e c) autodichiarati nella manifestazione di interesse, dovrà essere confermato ed integrato all'atto della partecipazione alla procedura telematica sul Mepa mediante compilazione del DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) e comunque, saranno verificati per il soggetto affidatario da parte della stazione appaltante.

Sono ammessi a manifestare interesse anche agli operatori economici invitati e non affidatari del precedente appalto, nonché il contraente uscente e ciò, anche a fronte del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale e dell'interesse pubblico in circostanza soddisfatto;

**5-PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

La manifestazione di interesse redatta in lingua italiana e firmata digitalmente dal sottoscrittore (titolare o legale rappresentante dell'operatore economico), preferibilmente redatta secondo il modello di istanza e dichiarazioni connesse allegato al presente avviso pubblico, dovrà pervenire, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 16 MAGGIO 2019** all'ufficio protocollo dell'Ente esclusivamente a mezzo pec, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [info@comune.alba-adriatica.gov.it](mailto:info@comune.alba-adriatica.gov.it)

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla stazione appaltante. Il modello è predisposto alla stazione appaltante al fine di ridurre il rischio di vizi



formali o sostanziali che potrebbero condurre alla non ammissione del concorrente alla selezione, pertanto se ne consiglia l'utilizzo.

Nell'oggetto della pec dovrà essere chiaramente riportata la dicitura **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO PER LA STAGIONE ESTIVA 2019”**

Non saranno prese in considerazione e quindi saranno automaticamente escluse, le istanze:

- a. Non pervenute nelle modalità richieste e pervenute dopo la scadenza del termine finale sopra riportato, facendo fede a tal fine, la data e l'ora indicata nel messaggio Pec pervenuto all'Ente e rimanendo a carico dell'operatore economico il rischio del mancato recapito;
- b. Incomplete nei dati di individuazione della presente procedura, dell'operatore economico, del suo recapito o dell'autocertificazione sul possesso dei requisiti richiesti;
- c. Presentate da operatori economici per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice, ovvero una qualunque altra causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di appalti pubblici come previste dall'ordinamento giuridico vigente, accertate in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- d. Non corredate dalle dichiarazioni richieste e prive della firma digitale del sottoscrittore (titolare o legale rappresentante dell'operatore economico);
- e. Presentate da concorrenti che risultino avere identico indirizzo pec.

Il Termine è perentorio e l'Amm.ne Comunale declina ogni responsabilità in ordine ai disservizi di qualsivoglia natura che impediscano il recapito di quanto richiesto entro il termine suddetto. Decorso il termine indicato, di carattere perentorio, non sarà ricevibile alcuna manifestazione di interesse.

## **6-PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO**

In esito alla verifica delle manifestazioni d'interesse, sulla base della documentazione ricevuta, si darà eventualmente corso alla procedura negoziata per affidamento diretto preceduto da informale indagine di mercato mediante esperimento di R.d.O. da inoltrare tramite piattaforma telematica Me.PA. di Consip, agli operatori economici che abbiano validamente manifestato il loro interesse a partecipare e dichiarato il possesso dei requisiti di cui al punto 4 del presente avviso pubblico – art.36 comma 2 let.a) D.Lgs. n.50/2016 *“Codice dei contratti pubblici”*, che siano iscritti alla piattaforma telematica Me.PA. di Consip - nel Bando “Beni” — Categoria Merceologica: “Veicoli e forniture per la mobilità”, per l’abilitazione dei fornitori di servizi per la partecipazione al mercato elettronico (Me.P.A.). Maggiori dettagli inerenti la selezione saranno meglio precisati nella documentazione della eventuale e successiva RdO.

Il presente avviso pubblico non costituisce proposta contrattuale, non determina il sorgere di alcun obbligo negoziale e non vincola in alcun modo l'Amm.ne Comunale. L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e a non dar seguito alla successiva gara informale, senza che possa essere avanzata pretesa di sorta da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse.

E' ammesso l'istituto dell'avvalimento. In tal caso in sede di partecipazione alla gara dovrà essere presentata la documentazione prevista dall'art.89 comma 1 del D.Lg.vo n.50/2016.



## 7-PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 30/06/03 n.196, e dal *Regolamento (UE) n.2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016*, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che i dati raccolti nel corso dell'espletamento della presente procedura saranno trattati unicamente dal personale coinvolto nel medesimo procedimento, per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa in materia di semplificazione amm.va ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti e/o di ricorso all'Autorità Giudiziaria.

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Alba Adriatica (TE) Prof.ssa Antonietta Casciotti.

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è Addari Igino, Via Nazionale, 39 , 64026 , ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE).

## 8-RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio di Polizia Locale Comandante Dott.ssa Daniela D'Ambrosio.

## 9-PUBBLICITÀ

Il presente AVVISO PUBBLICO unitamente al modello di istanza per la presentazione della candidatura e dichiarazioni connesse, e capitolato speciale di appalto e disciplinare di gara, sono pubblicati per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio informatico e sul profilo web del committente <http://www.comune.alba-adriatica.te.it> nonché nella sezione "bandi e contratti" della pagina telematica "amministrazione trasparente";

Per qualsiasi chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi direttamente o via telefono al Responsabile del Procedimento Amministrativo - R.U.P. Dott.ssa Daniela D'Ambrosio (0861 / 719300 - 719301) o e-mail [comandante@comune.alba-adriatica.te.it](mailto:comandante@comune.alba-adriatica.te.it) durante gli ordinari orari d'ufficio (dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00) (il martedì ed il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30).

Alba Adriatica, li 2 maggio 2019

Il Comandante della Polizia Locale  
Dott.ssa Daniela D'Ambrosio

