



**COMUNE DI ALBA ADRIATICA**  
PROVINCIA DI TERAMO



**DETERMINA DEL RESPONSABILE  
DELL'AREA/SERVIZIO**

**AREA ECON/FINANZA - RESP.LE**

**COPIA**

Numero 71

Del 17-12-19

Reg. generale 604

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Alba Adriatica, li

Il Responsabile Area/Servizio  
Cimini Loredana

**Oggetto: GARA PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA,  
DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO  
2020-2026 (CIG 8099047902) APPROVAZIONE VERBALE DI  
GARA E DICHIARAZIONE DI GARA DESERTA.**

Alba Adriatica, li 17-12-19

Il Responsabile Area/Servizio  
F.to Cimini Loredana

riferimento proposta di Determina n. .... del .....

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il d.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto il d.Lgs. 30/03/2001 n. 165;

Visto il d.Lgs. 23/06/2011, n. 118;

Visto il d.Lgs. 18/04/2016, n. 50;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il vigente Regolamento comunale dei contratti;

Visto il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Premesso che:

- il Sindaco, con provvedimento Prot. n. 14015 in data 21.05.2019, ha attribuito al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, le funzioni dirigenziali definite dall'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo decreto legislativo;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 in data 30.03.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2019/2021;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 in data 30.03.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2019/2021;
- con delibera di Giunta Comunale n. 81 in data 24.04.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2019/2021 nonché assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il conseguimento degli stessi;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n.59 in data 28.10.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale:

- ♦ è stato disposto di procedere all'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 2020/2026, previo espletamento di gara ad evidenza pubblica;
- ♦ è stata approvata la convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria, ai sensi dell'articolo 210 del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- ♦ sono stati demandati al Responsabile del servizio finanziario gli adempimenti necessari a dare esecuzione al provvedimento;

Richiamate inoltre le proprie determinazioni:

- ♦ n. 58 in data 27.11.2019, con la quale è stata indetta la gara per l'affidamento, mediante procedura aperta, del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2020/2026 nonché approvato il bando di gara, il disciplinare di gara e relativi allegati;
- ♦ n. 70 in data 17.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata nominata la Commissione giudicatrice per l'espletamento della gara d'appalto;

Dato atto che il bando di gara è stato pubblicato:

- ♦ all'Albo Pretorio Comunale dal 27.11.2019 al 12.12.2019;
- ♦ sul profilo di committente: [www.comune.alba-adriatica.te.it](http://www.comune.alba-adriatica.te.it);
- ♦ sulla piattaforma telematica messa a disposizione dall'Unione Val Vibrata: [www.cucvibrata.siaweb.it](http://www.cucvibrata.siaweb.it);

Visto il verbale di gara n. 1, allegato, dalla quale risulta che la gara è da considerarsi deserta per assenza di offerte pervenute;

Verificata la regolarità degli atti e del procedimento seguito;

Ritenuto di dover approvare, con il presente provvedimento, l'allegato verbale di gara;

#### **DETERMINA**

1. di approvare il verbale di gara n.1 per l'affidamento, mediante procedura aperta, del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2020/2026;
2. di dichiarare deserta la gara per assenza di offerte pervenute;
3. di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, per gli adempimenti di competenza ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. comma 4 dell'art. 184 e del comma 4 dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000.

Alba Adriatica, lì 17-12-19

Il Responsabile Area/Servizio  
F.to Cimini Loredana

L

## AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

### REGOLARITA' CONTABILE

- ☐ L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del Bilancio comunale.
- ☐ Per la spesa derivante dal presente atto, su cui si appone il - visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, la registrazione viene eseguita sui seguenti capitoli di bilancio:

\* Cap. \_\_\_\_\_ Importo € \_\_\_\_\_

Denominazione \_\_\_\_\_;

\* Cap. \_\_\_\_\_ Importo € \_\_\_\_\_

Denominazione \_\_\_\_\_;

\* Cap. \_\_\_\_\_ Importo € \_\_\_\_\_

Denominazione \_\_\_\_\_.

**Come da allegato prospetto.**

Alba Adriatica, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'AREA/UFFICIO**

*F.to Cimini Dr.ssa Loredana*

-----oOo-----

**La presente Determina:**

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000, nonché degli artt. 32 e seguenti del Regolamento di Contabilità;
- Viene trasmessa, in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

Alba Adriatica, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO**

*F.to Cimini Dr.ssa Loredana*

**SEZIONE SERVIZI INTERNI**  
**Ufficio Segreteria**

**INSERIMENTO NEL REGISTRO GENERALE DELLE " DETERMINE " DELL'ENTE**

**al n. 604 dell'anno duemiladiciannove.**

**Alba Adriatica, li 18/12/2019**

**F.to IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO**