



COMUNE DI ALBA ADRIATICA
PROVINCIA DI TERAMO



**DETERMINA DEL RESPONSABILE
DELL'AREA/SERVIZIO**

UFFICIO SERVIZI INTERNI - RESP.LE

COPIA

Numero 115

Del 10-12-19

Reg. generale 586

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Alba Adriatica, li

Il Responsabile Area/Servizio
Dott.ssa ZARROLI ERMINIA

Oggetto: AMMISSIONE CANDIDATI ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ART. 30 D.LGS. NR. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CATEGORIA C A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

Alba Adriatica, li 10-12-19

Il Responsabile Area/Servizio
F.to ZARROLI ERMINIA

riferimento proposta di Determina n..... del

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con avviso prot. nr. 029838 del 08/11/2019 veniva indetta la procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato categoria C profilo professionale Agente di Polizia Municipale da destinare all'Area di Vigilanza ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. nr. 165 del 30/03/2011 e s.m.i.;

Considerato che il termine di scadenza per la presentazione delle domande era fissato al 09/12/2019 ed alla data di scadenza sono pervenute nr. 2 domande;

Considerato che l'art. 4 del vigente Regolamento sulla mobilità volontaria, approvato con delibera di giunta nr. 45/2009, dispone:

ART. 4 L'ESAME DELLE DOMANDE

1. Le domande di mobilità pervenute sono esaminate da parte del Responsabile dell'Ufficio del Personale che provvede ad ammetterle, anche richiedendo eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie.
2. L'Ufficio del Personale, in tutti i casi in cui lo ritiene opportuno, effettua controlli sul contenuto delle domande, anche a campione.
3. Nel caso in cui il numero delle domande dovesse essere elevato, si provvederà a potenziare l'Ufficio del Personale secondo quanto previsto dal vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Richiamato l'atto deliberativo di C.C. n. 17 del 30.03.2019 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (art.51 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.lgs. 118/2011);

Richiamato l'atto deliberativo di G.C. n. 52 del 13.03.2019 avente ad oggetto: "Approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (art. 11 D.lgs. n. 118/2011)";

Richiamato l'atto deliberativo di G.C. n. 81 del 24.04.2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano della Performance Anno finanziario 2019 e successive modifiche (Art. 169 del D.lgs. n. 267/2000);

Atteso il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Comunale con proprio atto n. 1 del 20 febbraio 2019 e comunicato agli uffici con nota circolare n. 05650 del 22.02.2019;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. nr. 267 del 18.08.2000;

D E T E R M I N A

1 – La premessa narrativa fa parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90;

2 - Di ammettere con riserva alla procedura di mobilità volontaria di cui trattasi:

CANDIDATI AMMESSI

COGNOME E NOME

Pezzani Daniele

Di Carlo Silvia

3 - di trasmettere copia del presente atto al Segretario della Commissione esaminatrice per i provvedimenti consequenziali.

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, per gli adempimenti di competenza ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. comma 4 dell'art. 184 e del comma 4 dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000.

Alba Adriatica, li 10-12-19

Il Responsabile Area/Servizio
F.to ZARROLI ERMINIA

L

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

REGOLARITA' CONTABILE

- L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del Bilancio comunale.
- Per la spesa derivante dal presente atto, su cui si appone il - visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, la registrazione viene eseguita sui seguenti capitoli di bilancio:

* Cap. _____ Importo € _____

Denominazione _____;

* Cap. _____ Importo € _____

Denominazione _____;

* Cap. _____ Importo € _____

Denominazione _____.

Come da allegato prospetto.

Alba Adriatica, li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA/UFFICIO

F.to Cimini Dr.ssa Loredana

-----oOo-----

La presente Determina:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000, nonché degli artt. 32 e seguenti del Regolamento di Contabilità;
- Viene trasmessa, in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

Alba Adriatica, li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO

F.to Cimini Dr.ssa Loredana

SEZIONE SERVIZI INTERNI
Ufficio Segreteria

INSERIMENTO NEL REGISTRO GENERALE DELLE " DETERMINE " DELL'ENTE

al n. 586 dell'anno duemiladiciannove.

Alba Adriatica, li 10/12/2019

F.to IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO