



COMUNE DI ALBA ADRIATICA
PROVINCIA DI TERAMO



**DETERMINA DEL RESPONSABILE
DELL'AREA/SERVIZIO**

AREA VIGILANZA - RESP.LE

COPIA

Numero 24

Del 04-05-22

Reg. generale 160

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Alba Adriatica, lì

Il Responsabile Area/Servizio
D'Ambrosio Daniela

Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CONTRIBUTO ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI IN CONGEDO - SEZIONE DI ALBA ADRIATICA PER SERVIZI DI UTILITA' SOCIALE A SUPPORTO DELLA POLIZIA LOCALE.

Alba Adriatica, lì 04-05-22

Il Responsabile Area/Servizio
F.to D'Ambrosio Daniela

riferimento proposta di Determina n..... del

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm. ed ii.;

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 6-bis, (Conflitto di interessi) della L. n. 241/1990 così come introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012, non sussistono a proprio carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento;

PRESO ATTO che la sottoscritta responsabile titolare di posizione organizzativa, attesta pertanto, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 06/11/2012 n°190, che:

- non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- e che di conseguenza non sussistono con i soggetti interessati, dal presente provvedimento per:
 - legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
 - legami stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
 - legami professionali;
 - legami societari;
 - legami associativi;
 - legami politici;
 - legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento;

Considerato che con atto deliberativo n.62 del 28.04.2022 la Giunta Comunale ha approvato lo schema di convenzione per servizi di pubblica utilità tra il Comune di Alba Adriatica e l'Associazione Nazionale Carabinieri – Gruppo Volontariato Sezione ANC di Alba Adriatica, per servizi di utilità sociale a supporto della Polizia Locale;

Preso atto che nel medesimo atto deliberativo di Giunta Comunale n.62 del 28.04.2022 si stabiliva di concedere il contributo di € 4.000,00 alla Associazione Nazionale Carabinieri – Gruppo Volontariato Sezione di Alba Adriatica per servizi di collaborazione riportati in convenzione, per il periodo dal 01.06.2022 al 31.03.2023, con imputazione al Cap.n.544 “contributi per controllo del territorio associazione nazionale carabinieri”, del corrente bilancio pluriennale 2022/2024, in gestione al responsabile Area di Vigilanza, come da seguente riparto:

- € 2.800,00 anno 2022;
- € 1.200,00 anno 2023;

Ritenuto necessario procedere all'impegno di spesa, come in atti;

Atteso il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Comunale con proprio atto n.1 del 20 febbraio 2019 e comunicato agli uffici con circolare n.05650 del 22.02.2019;

Richiamato il provvedimento sindacale di nomina della sottoscritta a responsabile Area di Vigilanza, acquisito all'Ente in data 21.05.2019 prot.n.14010;

Considerato che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 in data 30.11.2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamato altresì, l'atto deliberativo di Giunta Comunale n.11 in data 28.03.2022 avente ad oggetto: *“Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2022 -2024 (art.170, comma 1, del D.Lgs n.267/2000);*

Richiamato l'atto deliberativo di C.C. n.12 del 28.03.2022 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (art.151 del D.Lgs. n.267/2000 e art.10 D.Lgs. n.118/2011);

Richiamato inoltre l'atto deliberativo di G.C. n.53 del 28.04.2021 di approvazione del piano esecutivo di gestione ai sensi dell'art.169 del D.Lg.vo n.267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lg.vo 18 agosto 2000 n.267 :”Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali”;

Visto il vigente regolamento di contabilità comunale;

Visto il vigente regolamento dei contratti;

Ritenuto, per i motivi ampiamente sopra esposti, di dover procedere ad adottare formale atto essendo presenti tutti gli elementi e rientrando nella propria competenza ex art.107 del D.Lgs. n.267/2000 TUEL;

VISTO il vigente regolamento di contabilità comunale;

VISTO il vigente regolamento dei contratti;

D E T E R M I N A

1. La premessa narrativa fa parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90.
2. Di impegnare la complessiva somma di € 4.000,00 quale concessione di contributo alla Associazione Nazionale Carabinieri - Gruppo Volontariato Sezione ANC di Alba Adriatica, per servizi di utilità sociale a supporto della Polizia Locale, per il periodo dal 1 giugno 2022 sino al 31 marzo 2023;
3. Di imputare la spesa di cui al punto 2. al cap. 544 “Contributi per controllo del territorio associazione nazionale carabinieri” del corrente bilancio pluriennale 2022/2024, in gestione al responsabile Area di Vigilanza, come da seguente riparto:

- € 2.800,00 anno 2022;
 - € 1.200,00 anno 2023;
4. Di dare atto inoltre, che, ai sensi della vigente normativa in tema di tracciabilità dei pagamenti (Legge 13.08.2010 n.136, modificata, da ultimo, con la Legge 17.12.2010 n.217) relativamente alla procedura di cui al presente provvedimento:
- a) I pagamenti in conto o a saldo in dipendenza del presente Atto sono effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane s.p.a., ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.
 - b) Il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13.08.2010, n. 136 ed ha comunicato gli estremi identificativi dei conti correnti di cui alla precedente let.a), nonché le generalità ed il codice fiscale della persona delegata ad operare su di essi – nota del 19.05.2020 prot.n.11304;
 - c) E' fatto obbligo al Fornitore, pena la nullità assoluta del presente atto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13.08.2010, n. 136;
 - d) La clausola risolutiva di cui al comma precedente sarà avviata in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane s.p.a.
 - e) Per quanto non previsto nel presente atto, si applicano le disposizioni del codice dei contratti emanato con D.Lg.vo 18 aprile 2016 n.50;
 - f) Dette disposizioni si sostituiscono di diritto alle eventuali clausole difformi del presente atto o del capitolato speciale.
5. Di assolvere l'obbligo di comunicazione dei dati del presente provvedimento, in adempimento al combinato disposto di cui all'art.37 del D.Lg.vo n.33/2013 e del comma 32 dell'art.1 della Legge n.190/2012 nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on line;

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, per gli adempimenti di competenza ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. comma 4 dell'art. 184 e del comma 4 dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000.

Alba Adriatica, lì 04-05-22

Il Responsabile Area/Servizio
F.to D'Ambrosio Daniela

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

REGOLARITA' CONTABILE

- L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del Bilancio comunale.
- Per la spesa derivante dal presente atto, su cui si appone il - visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, la registrazione viene eseguita sui seguenti capitoli di bilancio:

* Cap. _____ Importo € _____

Denominazione _____;

* Cap. _____ Importo € _____

Denominazione _____;

* Cap. _____ Importo € _____

Denominazione _____.

Come da allegato prospetto.

Alba Adriatica, li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA/UFFICIO

F.to Cimini Dr.ssa Loredana

-----oOo-----

La presente Determina:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000, nonché degli artt. 32 e seguenti del Regolamento di Contabilità;
- Viene trasmessa, in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

Alba Adriatica, li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO

F.to Cimini Dr.ssa Loredana

SEZIONE SERVIZI INTERNI
Ufficio Segreteria

INSERIMENTO NEL REGISTRO GENERALE DELLE " DETERMINE " DELL'ENTE

al n. 160 dell'anno duemilaventidue.

Alba Adriatica, li 05/05/2022

F.to IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO