

## ALLEGATO 2 – MODULO DI RICHIESTA DI STIPULA DELLA CONVENZIONE

Modulo per la richiesta di accesso telematico ai dati anagrafici del comune di Alba Adriatica da parte delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi

### - COMUNICAZIONE DELL'ENTE FRUITORE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI ESTERNO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in rappresentanza di (denominazione) \_\_\_\_\_  
o Pubblica Amministrazione  
o Gestore di pubblico servizio  
con sede in \_\_\_\_\_  
Codice fiscale: \_\_\_\_\_  
Telefono: \_\_\_\_\_ Cellulare: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
E-mail PEC: \_\_\_\_\_

VISTI:

- l'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000;
- l'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183;
- l'art. 50 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'Amministrazione Digitale”;
- l'art. 28 del GDPR n. 2016/679;
- lo schema di convenzione per l'accesso telematico alla banca dati in oggetto del Comune di Alba Ariatica;

### **RICHIEDE**

di stipulare la convenzione per l'accesso telematico alla banca dati demografica del Comune di Alba Adriatica per l'accesso alle informazioni la cui conoscenza è necessaria allo svolgimento dell'attività istituzionale del proprio Ente ed in particolare dei seguenti compiti istituzionali:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **A TAL FINE**

- comunica i dati necessari per la redazione e stipula della convenzione in oggetto:

**1- Generalità del rappresentante legale dell'Ente fruitore che sottoscriverà la convenzione in qualità di responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR n. 2016/679**

Nome e cognome \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**2- Generalità del referente designato dall'ente fruitore responsabile al trattamento dei dati**

Nome e cognome \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**3- Generalità di altro soggetto autorizzato dall'ente fruitore responsabile al trattamento dei dati**

Nome e cognome \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**4- Generalità di altro soggetto autorizzato dall'ente fruitore responsabile al trattamento dei dati**

Nome e cognome \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

- accetta, contestualmente ai sensi dell'art. 28 del GDPR N. 2016/679, l'atto di nomina a responsabile del trattamento esterno dei dati personali secondo le modalità disciplinate dal Comune di Alba Adriatica con la convenzione citata, dando atto che sarà cura del medesimo responsabile inoltrare successivamente al Comune di Alba Adriatica l'atto di nomina del soggetto designato e altri soggetti autorizzati al trattamento per la consultazione dei dati richiesti con la presente domanda;
- dichiara, ai sensi dell'art. 13 del GDPR N. 2016/679, di essere consapevole che i dati trasmessi saranno trattati esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione è resa;
- si impegna a comunicare tempestivamente al Comune di Alba Adriatica eventuali variazioni riguardanti la designazione del referente-responsabile e degli incaricati.

Luogo e Data \_\_\_\_\_ Timbro e Firma \_\_\_\_\_

**Documenti da allegare:**

- Per i gestori di pubblico servizio:
  - copia atto di incarico di pubblico servizio o documentazione equivalente.
- Se l'istanza non è firmata digitalmente, per tutti: copia documento di identità del richiedente/legale rappresentante dell'ente fruitore.

**Modalità di trasmissione della richiesta:**

- Presentata personalmente all'ufficio protocollo dell'ente.
- Inviata a mezzo mail a \_\_\_\_\_
- Inviata a mezzo posta a Comune di Alba Adriatica – Via C. Battisti 24, 64011 - Alba Adriatica – Te

**INFORMATIVA PRIVACY - Art. 13 GDPR 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi ed avverrà presso il **COMUNE DI ALBA ADRIATICA** con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dalla richiesta.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Titolare del trattamento é il **Comune di Alba Adriatica in persona del Legale rappresentante, il Sindaco Protempore** Casciotti Antonietta, Tel: 0861 7191.

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è Igino Addari, Tel: 085/2095591, Email: [addari@actainfo.it](mailto:addari@actainfo.it).

I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.